



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.edu.it - C.F. 91510760159



Settala, 03.04.2024
Circ. n. 203

A tutti i genitori degli alunni
Dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Ai docenti
Ai coordinatori di plesso
Alla DSGA
Sito, registro elettronico

Oggetto: Foto ricordo anno scolastico 2023/2024

Gentili famiglie,
sperando di fare cosa gradita, si informa che verranno realizzate le foto di classe per l'anno scolastico in corso.
A effettuare le foto sarà del personale selezionato e autorizzato a entrare in ciascun plesso.

Di seguito il calendario:

9 maggio 2024

8,30 secondaria Settala	N. 9 CLASSI
A seguire infanzia Premenugo	N. 3 SEZIONI
A seguire infanzia Caleppio	N. 3 SEZIONI
A seguire primaria Caleppio	N. 9 CLASSI

10 maggio 2024

8,30 secondaria Rodano	N. 7 CLASSI
A seguire infanzia Rodano	N. 5 SEZIONI
A seguire primaria Rodano	N. 9 CLASSI
A seguire primaria Settala	N. 9 CLASSI

Per tutti gli ordini di scuola il costo della foto stampa digitale (formato 20x30 con cornice colorata, denominazione scuola, classe e a.s.) **è di 1,50 euro.**

Gli alunni che dovessero risultare assenti nella giornata individuata per la propria classe NON potranno recuperare l'evento.

I genitori interessati sono pregati di compilare il modulo di autorizzazione, indicando anche il numero di foto richieste, e di consegnarlo al coordinatore di classe, insieme all'importo delle foto richieste **entro il 10 aprile 2024**. Qualora non venisse consegnato il modulo di consenso, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, l'alunno non potrà essere fotografato.

Il coordinatore di classe raccoglierà i soldi per le foto della propria classe, consegnerà la somma e gli elenchi tramite il modulo riepilogativo al coordinatore di plesso.

Il coordinatore di plesso provvederà **entro il 15 aprile 2024** a consegnare alla segreteria tutti gli elenchi e il riepilogativo di plesso con il numero totale di foto e l'importo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Frazzetta
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)