



Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"  
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano  
ViaVerdi8/b -20049 Settala(MI) Tel.0295770144-0295379121  
[miic8bn004@istruzione.it](mailto:miic8bn004@istruzione.it) - [miic8bn004@pec.istruzione.it](mailto:miic8bn004@pec.istruzione.it)  
[www.icsettalarodano.edu.it](http://www.icsettalarodano.edu.it) – C.F. 91510760159



Settala, 18/09/24

Circ. n 16

Alle famiglie degli alunni  
Ai docenti  
Ai responsabili di laboratorio  
Al team digitale  
E p.c. Alla DSGA  
E ai Collaboratori scolastici  
Sito/ Registro elettronico

Oggetto: Disposizioni utilizzo LIM e strumentazione digitale

Si comunica che per salvaguardare il materiale informatico in dotazione ad ogni classe e ad ogni laboratorio, è necessario adottare alcuni accorgimenti:

- 1) La LIM deve essere accesa dal docente in servizio la prima ora.
- 2) I docenti dell'ultima ora devono controllare, prima dell'uscita dall'aula, che il pc sia spento e riposto nel suo vano insieme ai cavi, facendo attenzione a non rovinarli, e/o che la LIM sia stata spenta.
- 3) I docenti che utilizzano i laboratori informatici devono controllare, prima dell'uscita dall'aula o dal laboratorio, che i PC siano stati disconnessi.
- 4) Non è consentito agli alunni utilizzare la LIM in assenza del docente.
- 5) Si raccomanda ai docenti e agli alunni di utilizzare con cura e attenzione la LIM e i suoi accessori, nonché di segnalare tempestivamente al responsabile multimediale del plesso eventuali malfunzionamenti. Sarà cura di quest'ultimo informare la segreteria.
- 6) In caso di danni all'apparecchiatura o ammanchi di materiale, la spesa sarà a carico di chi ha causato il danno o verrà ripartita sull'intera classe.
- 7) Al termine delle lezioni e nei periodi di sospensione dell'attività didattica, l'assistente tecnico provvederà al controllo della strumentazione.
- 8) Si raccomanda ai docenti di vigilare sull'utilizzo adeguato da parte degli studenti della strumentazione tecnologica.
- 9) I collaboratori scolastici dei plessi, al termine delle lezioni, si accerteranno del regolare spegnimento delle attrezzature presenti nelle classi, ivi compresi i computer situati nelle aule docenti. Qualora riscontrassero disattenzioni in alcune classi, signaleranno ai coordinatori di plesso le anomalie riscontrate, ivi compreso il cattivo utilizzo delle attrezzature in oggetto.

Si confida della collaborazione di tutti

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Concetta Frazzetta  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L.39/1993)