



Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI) Tel. 0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.edu.it - C.F. 91510760159



Settala, 20 settembre 2024
Circ. n. 21

Ai docenti e al personale ATA
Al DSGA
Al sito web/registro elettronico/mail

Oggetto: comunicazioni scuola-famiglia- modalità operative

Si rendono opportune alcune precisazioni riguardanti le modalità di comunicazione scuola-famiglia:

1. Tutte le comunicazioni della Scuola avvengono per mezzo di circolari e decreti firmati dal Dirigente Scolastico e pubblicati sul sito istituzionale, eventualmente diramati per mezzo del registro elettronico in dotazione.
2. I genitori rappresentanti di classe, spesso coinvolti nella diffusione di comunicazioni riguardanti l'organizzazione scolastica e le attività che coinvolgono gli alunni, devono concordare con i referenti di plesso e/o i coordinatori di classe le modalità di diffusione delle informazioni esclusivamente della propria classe.
3. Tra docenti e genitori, la comunicazione deve essere tenuta su modalità, tempi e canali istituzionali (incontri predisposti, ricevimento individuale, numero di telefono dell'istituzione, mail istituzionale del docente e della scuola), salvo casi eccezionali e di particolare e comprovata urgenza. Si ricorda che la scelta di comunicare privatamente tra docenti e genitori, non può avere alcuna rilevanza ai fini istituzionali, appartenendo esclusivamente alla sfera delle libertà individuali.
4. L'utilizzo di Whatsapp o di applicazioni simili per comunicazioni istituzionali non è contemplato. **Tali applicazioni sono state pensate come messaggistica privata e non per fini istituzionali**, non sussistendo strumenti di protezione e protocolli tali che possano garantire la sicurezza e la privacy delle comunicazioni che vi si svolgono. Pertanto, la comunicazione tramite suddetti strumenti, qualora sussistesse, deve essere abbandonata. I numeri di telefono personali sono privati e comunicati alla scuola dal personale scolastico solo per fini istituzionali, tali numeri non possono essere utilizzati senza il consenso preventivo degli interessati all'interno di qualsiasi applicazione.
5. I genitori e i docenti, salvo casi eccezionali, sono tenuti a rispettare gli orari di segreteria.
6. Avvisi riguardanti attività didattiche, laboratori, progetti extracurricolari, visite guidate e tutto ciò che deve essere portato a conoscenza delle famiglie, sono trasmessi dal Dirigente Scolastico tramite circolari e/o comunicazioni pubblicate sul sito e inserite sul registro elettronico.
7. Tutte le informazioni riguardanti la scuola e le attività curriculari ed extracurricolari possono essere rintracciate sul sito costantemente aggiornato.
8. Particolari situazioni che coinvolgono le famiglie e gli alunni devono essere affrontate direttamente dal Dirigente scolastico. I referenti di Plesso, i coordinatori di classe o i rappresentanti dei genitori sono tenuti, pertanto, a comunicare tempestivamente al Dirigente le situazioni particolari.
9. Il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento il martedì dalle 10 alle 11 e il giovedì dalle 12 alle 13; gli altri giorni, chiedendo un appuntamento telefonico, tuttavia, è disponibile ad ascoltare tutti allo scopo di proporre soluzioni ai problemi che, di volta in volta, si possono presentare nei diversi momenti della quotidianità scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Frazzet
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'ex art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)