



**Settala 14/04/2025**

**Circ. n. 233 BIS**

**Personale ATA**

**OGGETTO:** Piano ferie estive personale ATA a.s. 2024/2025

In relazione all'oggetto si invita tutto il personale A.T.A. ad indicare, attraverso la compilazione del modello allegato le ferie estive entro e non oltre il 23/04/2025

Come da contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2024/2025 si deve tener conto di quanto segue:

- Dal 20/07/2025 al 22/08/2025 agosto deve essere garantita la presenza di almeno n. 2 unità più una disponibile di Collaboratore Scolastico, *mentre nel periodo dal 11-13 agosto è sufficiente la presenza di almeno n. 1 unità più una disponibile;*
- Per la segreteria nel mese di Agosto, devono essere presenti almeno 1 unità per settore.
- Si chiede di organizzare il proprio periodo di ferie, concordando con i colleghi, per assicurare le presenze necessarie.

Nel caso in cui le indicazioni delle ferie da presentare entro il 23/04/2025 non possano essere accolte per concorrenza di più soggetti dello stesso profilo professionale richiedenti lo stesso periodo, per garantire le esigenze di servizio, sarà chiesta al personale la disponibilità a variare il periodo di ferie. In mancanza della disponibilità a variare la propria richiesta di ferie, garantendo almeno 15 giorni di ferie continuative, si procederà d'ufficio sulla base del criterio di rotazione.

Le ore di recupero devono essere consumate entro il 31/12/2025

Si precisa che è possibile lasciare a residuo, per il successivo anno scolastico, un numero massimo di giorni **7** di ferie da fruire entro il successivo mese di aprile 2026 .

Per effettuare la propria indicazione si prega di contrassegnare con una **F** = ferie e con una **R** = recuperi il periodo di interesse nella griglia allegata alla presente e di restituire la stessa entro e non oltre il 23/04/2025

Tale scelta è puramente indicativa e che, solo dopo l'approvazione del piano ferie di tutto il personale le stesse saranno autorizzate con successiva comunicazione; in un secondo momento si potrà produrre l'apposita richiesta di ferie, in modalità on-line attraverso lo sportello digitale della scuola .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Concetta Frazzetta**



Firmato da:  
FRAZZETTA CONCETTA  
Codice fiscale: FRZCCT66T41D960T  
14/04/2025 10:34:31