

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci"

Via Verdi 8/B, 20049 Settala (MI) - Tel.: 02 9577 0144

E-mail: MIIC8BN004@istruzione.it - Pec: MIIC8BN004@pec.istruzione.it

C.F.: 91510760159 - C.M.: MIIC8BN004

### Oggetto: Lettera di incarico personale interno GRUPPO DI LAVORO

PNNR \_Avviso pubblico di selezione per la Costituzione del gruppo di lavoro per la progettazione relativa alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

- Intervento A Competenze STEM
- Intervento B Competenze linguistiche

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.l. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di € 102.385,18 (suddivisa in quota A € 79.418,50 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 22.966,68 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);
- VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
- VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- CONSIDERATO che il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto hanno deliberato l'adesione al Progetto nelle sedute rispettivamente del 14 dicembre 2023 e del 19 dicembre 2023;
- VISTO il D.l. n. 129/2018 recante oggetto "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo pari al 10% dell'importo assegnato;
- VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo pari al 10% dell'importo assegnato;
- CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

- RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Intervento B);
- TENUTO CONTO che al gruppo di lavoro possono partecipare, prioritariamente, i docenti delle discipline STEM e di Lingue straniere;
- VISTO l'avvio di una procedura di selezione, Avvio procedura per la costituzione del gruppo di lavoro per la progettazione relativa alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU -Intervento A Competenze STEM - Intervento B Competenze linguistiche PROT.N. 428 DEL 19.01.2024
- VISTA la convocazione della commissione esaminatrice prot.n. 567 del 26/01/2024
- VISTO il verbale della commissione prot.n.626 del 29.01.2024

**INCARICA**  
per l'attività di docente Gruppo di lavoro Intervento A

Cognome e Nome	SELMI CLAUDIA
Qualifica	DOCENTE
Amministrazione di appartenenza	ISTITUTO COMPRENSIVO L. DA VINCI DI SETTALA

**Art. 1 Compiti del gruppo per l'orientamento e tutoraggio per le STEM**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: *"effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM"*. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

**Art. 2. Compiti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: *"Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica"*. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

**Art. 3. Compenso**

Per le ore di attività svolte il compenso per entrambi i gruppi è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1- 2023-1143, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato (equivalente a € 25,62 lordo dipendente). Decurtate le quote che sono state destinate ai progetti, le cifre destinate ai gruppi sono le seguenti:

Gruppo A) di € 5.225,50;

Gruppo B) di € 1.787,48.

Il docente si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi e al di fuori del proprio orario di servizio. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo complessivo
DOCENTE GRUPPO DI LAVORO GRUPPO A Cod. M4C1I3.1- 2023-1143, Cup: H54D23002860006	30	1045,10	1045,10

**Art. 4  
Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto e fino al 15.05.2024 per un tot. ore 30

Il corrispettivo di cui al presente art. sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e dopo l'avvenuto finanziamento e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione PNRR.

**Art.5  
Obblighi a carico del Dirigente**

L'Istituto Scolastico, ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci" di Settala si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al personale reclutato l'importo onnicomprensivo pari ad € 1045,10 per un tot max ore 34 per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

**Art. 6  
Incompatibilità**

Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

**Art. 7  
Trattamento fine rapporto**

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

**Art. 8  
Revoca dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

**Art. 9  
Trattamento dati**

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web:

<https://www.icsettarodano.edu.it/>

## ALLEGATI

Il presente incarico è corredato da:

- curriculum vitae della figura incaricata;
- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Per accettazione

La figura incaricata



Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Concetta Frazzetta



Firmato da:  
FRAZZETTA CONCETTA  
Codice fiscale: FRZCCT66T41D960T  
16/02/2024 09:00:35

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SELMI CLAUDIA**

Fax

Nazionalità

ITALIANA



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• 01/09/2008 ad oggi

• IC LEONARDO DA VINCI

Via Verdi 8/b  
20049 SETTALA - MI-

• Settore Pubblica Istruzione

• 18/09/1990 al 31/08/2008

• IST. SALESIANO MARIA  
AUSALTRICE

Via Bonvesin De La Riva, 12  
20129 MILANO

• gennaio 1989 - settembre 1990

• PRODOTTI GIANNI S.p.A.  
Via Cimblano, 30  
20138 MILANO

• gennaio 1988 - ottobre 1988

• SCUOLA MEDIA STATALE A.  
GRAMSCI

Via Verdi 8/b  
20049 SETTALA - MI-

• Settore Pubblica Istruzione

• Luglio 1986-1987-1988

• C.G.E. S.p.A.  
Via Tortonà, 27  
MILANO

• Settore Privato

DOCENTE IN SCUOLA PRIMARIA T.I. - DOCENTE SU POSTO COMUNE CON ABILITAZIONE  
ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE

ESPERIENZA DI ESPERTO IN PROGETTO PON LINGUA INGLESE - GIUGNO 2022  
INCARICO DI COORDINATORE SCUOLA PRIMARIA - A.S. 2023/2024  
INCARICO DI COORDINATORE DI PLESSO - A.S. 2023/2024

DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA T.I. - DOCENTE UNICO SU POSTO COMUNE

IMPIEGATA UFFICIO RESEARCH DIVISION - ADETTA A GARE E APPALTI

DOCENTE SUPPLENTE RC

EDUCATRICE COLONIA MONTANA E MARINA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma Istituto Magistrale - luglio 1995  
Attestato Anno Insegnativo - giugno 1986  
Studi do Università Statale di Milano - Corso di laurea in Scienze Biologiche - settembre 1995  
Interrotti senza conseguimento della laurea nel 1999  
Abilitazione all'insegnamento - marzo 2001  
Certificazione competenze lingua inglese (formazione obbligatoria) liv. B1 - giugno 2011

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MODERLINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

INGLESE	FRANCESE
BUONA	SCOLASTICA
BUONA	SCOLASTICA
BUONA	SCOLASTICA

*Federica Selmi*