

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea



italiadomani

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci"

Via Verdi 8/B, 20049 Settala (MI) - Tel.: 02 9577 0144

E-mail: MIIC8BN004@istruzione.it - Pec: MIIC8BN004@pec.istruzione.it

C.F.: 91510760159 - C.M.: MIIC8BN004

### Oggetto: Lettera di incarico personale interno GRUPPO DI LAVORO

PNNR \_Avviso pubblico di selezione per la Costituzione del gruppo di lavoro per la progettazione relativa alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

- Intervento A Competenze STEM
- Intervento B Competenze linguistiche

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di € 102.385,18 (suddivisa in quota A € 79.418,50 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 22.966,68 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);
- VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
- VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- CONSIDERATO che il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto hanno deliberato l'adesione al Progetto nelle sedute rispettivamente del 14 dicembre 2023 e del 19 dicembre 2023;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 recante oggetto "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo pari al 10% dell'importo assegnato;
- VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo pari al 10% dell'importo assegnato;
- CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;



Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo complessivo
DOCENTE GRUPPO DI LAVORO GRUPPO A Cod. M4C1I3.1- 2023-1143, Cup: H54D23002860006	30	1045,10	1045,10

**Art. 4  
Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto e fino al 15.05.2024 per un tot. ore 30

Il corrispettivo di cui al presente art. sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e dopo l'avvenuto finanziamento e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione PNRR.

**Art.5  
Obblighi a carico del Dirigente**

L'Istituto Scolastico, ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci" di Settala si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al personale reclutato l'importo onnicomprensivo pari ad € 1045,10 per un tot max ore 34 per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

**Art. 6  
Incompatibilità**

Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

**Art. 7  
Trattamento fine rapporto**

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

**Art. 8  
Revoca dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

**Art. 9  
Trattamento dati**

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web:

<https://www.icsettarodano.edu.it/>

#### ALLEGATI

Il presente incarico è corredato da:

- curriculum vitae della figura incaricata;
- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Per accettazione

la figura incaricata



Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Concetta Frazzetta



Firmato da:  
FRAZZETTA CONCETTA  
Codice fiscale: FRZCCT66T41D960T  
16/02/2024 09:01:10



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MIRIAM GALIMBERTI

Indirizzo

VIA MIRIAM 97 / 20067 PAULLO (MI)

Telefono

340 / 668353

Fax

galimbertimiriam@iostsettaleroadano.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26/05/1970

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da settembre 2023  
Primo collaboratore del Dirigente Scolastico
- dal 01/09/2005 ad oggi  
Insegnante a tempo indeterminato di Scuola Primaria presso l'Istituto Comprensivo Leonardo Da Vinci Settala-Rodano (Scuola Primaria di Settala - Insegnante di matematica e scienze);  
Incarico di Coordinatrice di plesso dal 2011 e dal 2012 anche referente sicurezza di plesso;  
Insegnante di Scuola Primaria a tempo determinato con supplenze annuali presso la Scuola Primaria di Settala;  
Supplenze saltuarie presso la Direzione Didattica di Paullo e presso la Direzione Didattica di Settala.
- Dal 1998 al 01/09/2005
- Dal 1991 al 1998

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• A.S. 1988-1989

Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso Istituto Magistrale Statale "Matteo Vegio" di Lodi

• 1989/1990

Anno Integrativo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MACRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ORGANIZZATIVE

TECNICHE

ITALIANA

INGLESE

DISCIPERA

DISCIPERA

SCOLASTICA

Buone capacità comunicative e relazionali maturate attraverso il percorso scolastico, il tirocinio e il ruolo di insegnante.

Buone capacità di gestione e organizzazione delle informazioni, sia nel lavoro individuale che in team, nonché capacità di problem solving acquisite attraverso l'esperienza lavorativa nella scuola.

Buone capacità di progettazione didattica curricolare e interdisciplinare, individualizzata e personalizzata coerente con i bisogni formativi dei singoli alunni; con l'utilizzo delle tecnologie e dei dispositivi elettronici multimediali per potenziare la qualità dell'apprendimento;

Buone capacità nell'utilizzo degli strumenti e dei dispositivi tecnologici. Nel settore informatico, principalmente in ambiente ms-windows, conoscenza avanzata del pacchetto Office, del pacchetto Adobe.

Nello specifico utilizzo di software dedicati, conoscenza avanzata di: Registro elettronico, piattaforme Blandspace e Weeschool, oltre a software correlati come: Zoom, Google Meet, Go to Meetings, Chat di gruppo e strumenti per la compilazione di sondaggi e questionari.

Buon Utilizzo del programma SWEET HOME 3D per realizzazione di progetti per aule PNR

Particolare attenzione all'utilizzo delle tecnologie digitali per comunicare con genitori e studenti, collaborare con i colleghi e migliorare la struttura organizzativa della scuola; approfondire le nuove tecnologie per progettare percorsi didattici e pedagogici, migliorare l'interazione con gli studenti e sperimentare nuove forme di guida che permettano di rendere la classe autonoma grazie all'impiego del digitale permettendo così di apprendere in modo collaborativo.

PATENTE O PATENTI  
ULTERIORI INFORMAZIONI

- Patente B
- Attestato Corso di formazione sulla Comunicazione Aumentativa Alternativa presso il Politecnico di Milano
  - Corso di formazione sull'utilizzo della LIM e programma ActivInspire presso Istituto Comprensivo di Vignate A.S. 2016/2017
  - Corso aggiornamento sulla gestione e il miglioramento della didattica a distanza A.S. 2020/2021

Paulla 22/01/2024

*Lucrezia Galimberti*

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).