



- RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Intervento B);
- TENUTO CONTO che al gruppo di lavoro possono partecipare, prioritariamente, i docenti delle discipline STEM e di Lingue straniere;
- VISTO l'avvio di una procedura di selezione, Avvio procedura per la costituzione del gruppo di lavoro per la progettazione relativa alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU -Intervento A Competenze STEM - Intervento B Competenze linguistiche PROT.N. 428 DEL 19.01.2024
- VISTA la convocazione della commissione esaminatrice prot.n. 567 del 26/01/2024
- VISTO il verbale della commissione prot.n.626 del 29.01.2024

**INCARICA**  
per l'attività di docente Gruppo di lavoro Intervento B

Cognome e Nome	ALFIERO TERESA
Qualifica	DOCENTE
Amministrazione di appartenenza	ISTITUTO COMPRESIVO L. DA VINCI DI SETTALA

**Art. 1. Compiti del gruppo per l'orientamento e tutoraggio per le STEM**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: *"effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM"*. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

**Art. 2. Compiti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: *"Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica"*. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

**Art. 3. Compenso**

Per le ore di attività svolte il compenso per entrambi i gruppi è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1- 2023-1143, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato (equivalente a € 25,62 lordo dipendente). Decurtate le quote che sono state destinate ai progetti, le cifre destinate ai gruppi sono le seguenti:

Gruppo A) di € 5.225,50;

Gruppo B) di € 1.787,48.

Il docente si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi e al difuori del proprio orario di servizio. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo complessivo
DOCENTE GRUPPO DI LAVORO GRUPPO B Cod. M4C1I3.1- 2023-1143, Cup: H54D23002860006	18	612,00	612,00

**Art. 4  
Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto e fino al 15.05.2024 per un tot. ore 30

Il corrispettivo di cui al presente art. sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e dopo l'avvenuto finanziamento e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione PNRR.

**Art.5  
Obblighi a carico del Dirigente**

L'Istituto Scolastico, ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci" di Settala si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al personale reclutato l'importo onnicomprensivo pari ad € 1045,10 per un tot max ore 34 per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

**Art. 6  
Incompatibilità**

Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

**Art. 7  
Trattamento fine rapporto**

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

**Art. 8  
Revoca dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

**Art. 9  
Trattamento dati**

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del

contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web:  
<https://www.icsettarodano.edu.it/>

#### ALLEGATI

Il presente incarico è corredato da:

- curriculum vitae della figura incaricata;
- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Per accettazione  
La figura incaricata



Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Concetta Frazzetta



Firmato da:  
FRAZZETTA CONCETTA  
Codice fiscale: FRZCCT66T41D960T  
16/02/2024 09:05:05

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Alfiero Teresa

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08/10/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 SETTEMBRE 2016 E CONTINUA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Leonardo Da Vinci  
Via G.Verdi10  
20090 Settala (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Lingua e Civiltà Inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 08 Settembre 2015 al 31 agosto 2016  
Immissione in ruolo 01 Settembre 2015.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale" Eugenio Curiel"  
Via Fleming 11  
20067 Paullo(MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Lingua e Civiltà Inglese

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) .01 Settembre 2014 al 30 Giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Eugenio Curiel  
Via Fleming11  
20067.Paullo(MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Lingua e Civiltà Inglese

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02 Settembre 2013 al 30 Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Eugenio Curiel  
Via Fleming 11  
20067 Paullo(MI).
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Lingua e Civiltà Inglese

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06 Settembre 2012 al.30 Giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Eugenio Curiel  
Via Fleming 11  
20067 Paullo(MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Lingua e Civiltà Inglese

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09 Settembre 2011 al.30 Giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Eugenio Curiel  
Via Fleming 11  
20067 Paullo(MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Lingua e Civiltà Inglese

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 17 Settembre 2010 al.30 Giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Eugenio Curiel  
Via Fleming 11  
20067 Paullo(MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Lingua e Civiltà Inglese

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 03 Settembre 2009 al.30 Giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale E,Fermi  
Via Papa Giovanni XXIII 23  
20098 San Giuliano Milanese(MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Lingua e Civiltà Inglese

