



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**  
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano  
Via Verdi 8/b - 20090 Settala (MI)  
Tel. 0295770144-0295379121 miic8bn004@istruzione.it -  
miic8bn004@pec.istruzione.it  
www.icsettalarodano.edu.it - C.F. 91510760159



**Al Personale ATA:**  
**- Assistenti Amministrativi**  
**All'Albo sez. PON**  
**Agli Atti**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la comunicazione riguardante Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1:

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Codice H59J21006870006 - Candidatura N. 1070844 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board

VISTO l’avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU.;

VISTA la candidatura 1070844 28966 del 06/09/2021 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA l’ approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot.n. 353 del 26/10/2021;

VISTO l’avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR - Digital board anno 2021;

VISTI il Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data Approvato dal Consiglio d'Istituto il 09-02-2021;

VISTA la delibera del collegio docenti n. 14 del 2 dicembre 2021 “ Digital Board...”:

VISTO la delibera N. 5 del 13-12-2021 del al Consiglio di Istituto;

VISTO il Prot. 0006967/U del 19/11/2021 di assunzione a bilancio del progetto Candidatura N. 1070844 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno di figure per lo svolgimento dell’attività di connesse al progetto;

VISTO il Bando di reclutamento personale interno ATA Assistenti Amministrativi con Prot. 0007189/U del 29/11/2021;

ESAMINATE le istanze pervenute dal personale Assistenti Amministrativi;

Ritenuto che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari all’affidamento dell’incarico di cui al presente provvedimento

## DETERMINA

### Art. 1

Il conferimento dell’incarico alle AA.AA. Chieffo Mariangela e Liovero Rosa per la realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;

- collaborare con il D.S. e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

## **Art. 2**

L'incarico determinato in n. 20 ore per ciascun assistente amm.vo, consiste nello svolgimento delle attività indicate nell'Avviso prot. n. Prot. 0007189/U del 29/11/2021 e sono:

Sig.ra Chieffo Mariangela

- Curare la pubblicazione sul sito web dell'Istituto degli atti relativi all'attuazione del Progetto;
- Gestire on-line le attività e inserimento in piattaforma GPU dei dati;
- Ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

Sig.ra Liovero Rosa

- Redigere, in collaborazione con DS e DSGA, i bandi di partecipazione e i conseguenti verbali di apertura buste, graduatorie, verifiche autocertificazioni;
- Gestire gli acquisti di materiale necessari per la realizzazione del Progetto: richiesta preventivi, inoltro degli ordini, tenuta registro di carico e scarico del materiale;
- Gestire on-line le attività e inserimento in piattaforma della documentazione contabile;
- Ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

## **Art.3**

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, sarà corrisposto il compenso previsto dal CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata.

L'impegno di spesa sarà imputato all'area del Programma Annuale 2022 P.2.Progetti in ambito "Umanistico e sociale" PON DIGITAL BOARD FERS CANDIDATURA N. 1070844;

Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

## **Art.4**

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività .

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www. icsettarodano.edu.it](http://www.icsettarodano.edu.it) (sez. PON) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Anna Negri**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

