



CORLIANO' ADDOLORATA

Oggetto: Lettera di incarico personale interno

Piano ScuolaEstate – Decreto del MIM dell'11 aprile 2024, prot. n. 72 AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 CANDIDATURA N. 2583. CUP_H54D24001030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto del MIM dell' 11 aprile 2024, prot. n. 72, con il quale è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate");

VISTA la nota 56244 dell'11 aprile, che introduce il Piano Scuola Estate 2023/24 e 2024/25;

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 59368 del 19 aprile 2024;

VISTA La candidatura numero 2583 relativa all'avviso inviata il 23 maggio 2024;

VISTA la delibera del CDI n. 106 del 02.11.2023;

VISTA la delibera n. 3 del 14.05.2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO per quanto sopra riportato di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;

I

TENUTO CONTO dei parametri definiti dai CCNL "Attività aggiuntive di insegnamento" art. 88;
CONSIDERATO che per la realizzazione del percorso di formazione degli alunni si è reso necessario reperire e selezionare personale amministrativo per l'attività di specifiche riferite al progetto;
RITENUTO necessario procedere alla selezione di due assistenti amministrativi lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto"
VISTO l'avviso di selezione di n. 2 assistenti amministrativi per il progetto per lo svolgimento del progetto relativo al Piano Scuola Estate prot.n. 4765U 11/06/2024
VISTA la convocazione e nomina della commissione esaminatrice prot.n. . 4928/U del 17/06/2024;
VISTO il verbale del commissione esaminatrice n. Prot. 4999/U del 19/06/2024;
VISTA la pubblicazione della graduatoria prot.n. 5074/U del 21/06/2024

INCARICA	
per l'attività specifiche nell'ambito del progetto Piano ScuolaEstate – Decreto del MIM dell'11 aprile 2024, prot. n. 72 AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 CANDIDATURA N. 2583. CUP_H54D24001030007	
Cognome e Nome	CORLIANO' ADDOLORATA
Luogo e data nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Residenza	
Amministrazione di appartenenza	ISTITUTO COMPRENSIVO L. DA VINCI DI SETTALA

Art.1 - Attività e compiti delle figure richieste

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

- Pubblicazione degli atti nella sezione sul sito nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo online;
- Acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili;
- Protocollo atti in entrata e in uscita;
- Documentazione presenze;
- Supporto alla rendicontazione.

Art.2 -Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.3 - Incarico e compenso

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri presenza/timesheet e/o dai verbali. La prestazione

professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Per l'attuazione del progetto specificato è conferito l'incarico per le 40 ore complessive che saranno prestate a consuntivo e necessarie per l'espletamento del progetto, pagate secondo il CCNL ad euro 15,95 Lordo Dipendente (ovvero euro 21,17 Lordo Stato). L'importo orario è onnicomprensivo.

Il compenso totale lordo è a carico delle spese generali del progetto, pertanto, se il numero dei partecipanti il progetto subirà variazioni in diminuzione, lo stesso potrà essere rideterminato in maniera proporzionale a tutte le figure coinvolte e retribuite dalle suddette spese. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari e nazionali di riferimento del presente incarico.

Titolo progetto: CREATIVITY LABS	N. ore	Importo orario lordo dipendente	Importo lordo stato
GO GO ENGLISH	20	319,00	423,40
CORPI IN MOVIMENTO	20	319,00	423,40

Art. 5 -Regolamento Europeo UE 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art.15 al 22 GDPR UE 679/2016.

Art.6- Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7.agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica dell'IC Leonardo da Vinci Concetta Frazzetta.

Art.7 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icsettarodano.edu.it -Home page sez. sezione piano scuola estate e Amministrazione Trasparente bandi di gara e contratti

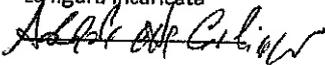
ALLEGATI

Il presente incarico è corredato da:

- curriculum vitae della figura incaricata;
- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Per accettazione

La figura incaricata



Il Dirigente Scolastico

Dot. ssa Concetta Frazzetta

