



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la comunicazione riguardante Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1:

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione Codice H59J21006870006 - Candidatura N. 1070844 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board

VISTO l’avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU.;

VISTA la candidatura 1070844 28966 del 06/09/2021 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA l’ approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot.n. 353 del 26/10/2021);

VISTO l’avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR - Digital board anno 2021;

VISTI il Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data Approvato dal Consiglio d'Istituto il 09-02-2021;

VISTA la delibera del collegio docenti n. 14 del 2 dicembre 2021 “ Digital Board...”.

VISTO La delibera N. 5 del 13-12-2021 del al Consiglio di Istituto;

VISTO il progetto autorizzato e la sua ripartizione;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno di figure per lo svolgimento dell’attività di connesse al progetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

VALUTATE in autonomia le istanze pervenute a seguito di richiesta di disponibilità prot..n.7460 del 13.12.2021.

DISPONE

1. L’incarico di supporto organizzativo e gestionale alla Sig.ra Chieffo Mariangela per l’ attuazione del modulo progettuale Azione 13.1.2 “Digital Board e trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione Codice CUP H59J21006870006 - Candidatura N. 1070844 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board.
2. L’incarico prevede 20 ore, pagate secondo il CCNL, per un totale lordo dipendente di € 209,00 e lordo stato di € 384,83.
3. Il conferimento dell’incarico consiste nello svolgimento delle seguenti attività:
 - Redigere, in collaborazione con DS e DSGA, i bandi di partecipazione e i conseguenti verbali di apertura buste, graduatorie, verifiche autocertificazioni;
 - Gestire gli acquisti di materiale necessari per la realizzazione del Progetto: richiesta preventivi, inoltro degli ordini, tenuta registro di carico e scarico del materiale;
 - Gestire on-line le attività e inserimento in piattaforma della documentazione contabile;
 - Ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.
4. Il compenso potrà essere rideterminato in base all’effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR .
5. L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e deve terminare nei tempi previsti dal progetto stesso.
6. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
7. L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e deve terminare nei tempi previsti dal progetto stesso. Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell’incarico.
8. Durante lo svolgimento del proprio incarico l’Assistente Amministrativa è tenuta al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell’Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell’incarico.
9. Ai sensi dell’art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, i dati forniti dall’Assistente Amministrativa saranno raccolti presso l’I.C. Leonardo da Vinci per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

10. L'Assistente Amministrativa autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Negri .
11. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Negri.
12. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigenti in materia.
13. Il presente incarico viene notificato all' interessata e pubblicizzato come segue:
14. pubblicazione sul sito www.ic.settalarodanoedu.it: Albo on line, Amministrazione trasparente e sezione PON;
15. registrazione in Anagrafe delle Prestazioni.

FIRMA PER ACCETTAZIONE



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Negri', is written over a horizontal line.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Negri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)