



AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI RISORSE PROFESSIONALI INTERNE/ESTERNE PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2024/25

L'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Settala rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2024/25;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;
- VISTO** il "Regolamento recante i criteri per il reperimento di risorse professionali, interne ed esterne, per l'arricchimento dell'offerta formativa" adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.101 del 28.06.2018;
- VISTO** che, per la realizzazione dei progetti, si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275 dell'8/03/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" – curricula e ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art. 7 del comma 6 del D.Lgs 165/2001;
- VISTO** l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/94;
- VISTI** il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);
- VISTO** il D.Lgs n. 163/2006;
- VISTO** il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34 del 27 giugno 2016;
- VISTI** il D.Lgs 196/2003 e il GDPR 2018 - Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali;
- VISTA** la determina dirigenziale per l'indizione della procedura di selezione di esperti interni/esterni per la realizzazione dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa per l'a.s. 2024/25 coerentemente con il P.T.O.F. prot.n.5747 del 24.07.2024

RENDE NOTO

Questa Istituzione Scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2024/25, l'incarico di esperto riferito al Progetti offerta formativa mediante contratto di prestazione d'opera.

EMANA

**L' AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI RISORSE PROFESSIONALI INTERNE/ESTERNE
PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2024/25**

Art. 1 - Definizioni

- Di seguito si indicheranno con il termine "Avviso" la procedura per la selezione e l'individuazione di risorse professionali dipendenti dall'Amministrazione scolastica di Settala, dipendenti da altre Amministrazioni scolastiche statali, soggetti esterni alle amministrazioni scolastiche statali.
- Con le locuzioni "personale interno" si indicheranno i concorrenti dipendenti a tempo indeterminato dall'Amministrazione scolastica di Settala; "personale esterno" i dipendenti a tempo indeterminato da altre Amministrazioni scolastiche statali; "soggetto esterno" si indicheranno i soggetti esterni alle amministrazioni scolastiche statali e anche i dipendenti a tempo determinato dell'Amministrazione scolastica di Settala e di altre Amministrazioni scolastiche statali.
- Con il termine "Regolamento" si indicherà il "Regolamento recante i criteri per il reperimento di risorse professionali, interne ed esterne, per l'arricchimento dell'offerta formativa" adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 101 del 28/06/2018:
- Con il termine IC si indicherà l'Istituto Comprensivo " L. da Vinci " di Settala.
- Con il termine " titolo"si indicheranno i titoli culturali e professionali.
- Con il termine " esperienze, si indicheranno le esperienze professionali richieste.
- Con le locuzioni " stazione appaltante" e " stazione appaltatrice" si indicheranno rispettivamente l'IC e il soggetto aggiudicatario dell'Avviso.



Art. 2 –Destinatari dell’Avviso

Sono destinatari del presente Avviso, e quindi con facoltà di partecipazione, il personale a tempo indeterminato dipendente dall’IC e da altre istituzioni scolastiche statali; il personale a tempo determinato dipendente dell’IC e di altre istituzioni scolastiche statali; soggetti esterni alle istituzioni scolastiche statali in forma individuale e associativa con professionisti iscritti all’ordine o albo che operano nel campo dell’arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell’attività informatica o a supporto dell’attività didattica e/o ricerca.

Art. 3 – Progetti – Scuole - requisiti culturali minimi obbligatori - Impegno orario richiesto

Titolo Progetto	Scuole	Requisiti minimi	Impegno Orario richiesto
Laboratorio di psicomotricità	Infanzia Caleppio	Diploma scuola secondaria II grado Titolo di studio di psicomotricista Min. 50 ore di progetto psicomotricità in scuole del I ciclo	60
Teatral...mente e corpo (laboratorio teatrale)	Infanzia Premenugo	Diploma scuola secondaria II grado Attestazione formazione in arti teatrali e/o affini Min. 50 ore di progetto teatrale in scuole del I ciclo	39
Laboratorio di psicomotricità Mod. Aucouturier	Infanzia Rodano	Diploma scuola secondaria II grado Titolo di studio di psicomotricista Attestazione formazione metodo Aucouturier	48
Teatralmente	Infanzia Rodano	Diploma scuola secondaria II grado Attestazione formazione in arti teatrali e/o affini Min. 50 ore di progetto teatrale in scuole del I ciclo	32
Total Body Listening & Speaking	Infanzia Rodano	Laurea in lingue Certificazione lingua Min. 50 ore di esperienza d’insegnamento in lingua inglese in scuole dell’infanzia o primaria	34
Crescere in musica	Primaria Caleppio	Diploma Conservatorio o titolo di accesso all’insegnamento di musica nella scuola secondaria di I grado Min. 50 ore di progetto musicale in scuole del I ciclo	101
Teatro amico	Primaria Caleppio	Diploma scuola secondaria II grado Attestazione formazione in arti teatrali e/o affini Min. 50 ore di progetto teatrale in scuole primarie, secondarie I grado	28
Tutto con il gioco, niente per gioco (laboratorio di psicomotricità)	Primaria Caleppio	Diploma scuola secondaria II grado Titolo di studio di psicomotricista Min. 50 ore di progetto psicomotricità in scuole del I ciclo	34
Orchestrando	Primaria Rodano	Diploma Conservatorio o titolo di accesso all’insegnamento di musica nella scuola secondaria di I grado Min. 50 ore di progetto musicale in scuole del I ciclo	115
Laboratorio musicale	Primaria Settala	Diploma Conservatorio o titolo di accesso all’insegnamento di musica nella scuola secondaria di I grado Utilizzo ukulele e tastiera Min. 50 ore di progetto musicale in scuole del I ciclo	67
Laboratorio teatrale	Primaria Settala	Diploma scuola secondaria II grado Attestazione formazione in arti teatrali e/o affini Min. 50 ore di progetto teatrale in scuole primarie, secondarie I grado	121
Informati e Consapevoli	Secondaria SETTALA/Rodano	Laurea in lettere Esperienze in progetti afferenti l’area Attività di docenza scuola secondaria I grado almeno da 3 anni	40 ore Settala 32 ore Rodano
Per una scelta consapevole (orientamento)	Secondaria SETTALA/Rodano	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in psicologia. Min. 100 ore di esperienze lavorative certificate di orientamento scolastico presso Istituti Scolastici di Scuola Secondaria di I grado	36



Laboratorio teatrale	Secondaria Rodano	Diploma scuola secondaria II grado Attestazione formazione in arti teatrali e/o affini Min. 50 ore di progetto teatrale in scuole primarie, secondarie I grado	50
Oltre La Rete	Secondaria Settala	Laurea magistrale in scienze motorie o vecchio ordinamento oppure diploma di scuola secondaria di II grado e patentino di allenatore pallavolo rilasciato dalla Federazione Due anni di insegnamento in scuole secondarie I o II ciclo	24
Pet Therapy	Secondaria Settala Secondaria Rodano (3C) Scuole Primarie Settala e Calepio	Diploma scuola secondaria II grado Attestazione corso formativo di Pet Therapy Essere coadiutori del cane iscritti nelle liste della Asl Lombardia Disporre di un cane con tutte le vaccinazioni in regola	79
Riflettiamo sulla lingua italiana	Secondaria Settala	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in lettere Due anni di insegnamento di lettere in scuole secondarie I o II ciclo	15

Art.4 –Requisiti obbligatori richiesti

- I requisiti obbligatori richiesti agli esperti concorrenti, per partecipare all'Avviso sono:
 - Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea);
 - Godimento dei diritti politici e civili;
 - Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 - Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
 - Essere titolari di Partita IVA per progetti superiori a € 5.000.

L'esperto individuato dovrà :

Essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL nel caso di Società/Enti/Associazione.

Art. 5 –Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste, le modalità organizzative, le motivazioni, gli obiettivi e i risultati attesi sono definiti nel Progetto allegato al presente Avviso.

Art.6 - Compensi

- Il compenso orario è definito nella misura di **€ 35,00 (trentacinque/00)**, da ritenersi lordo onnicomprensivo di IVA, se dovuta, e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico dipendente sia a carico dell'amministrazione. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo è a carico dell'esperto.
- Il compenso è comprensivo di tutte le spese e di tutti gli oneri previsti per l'espletamento dell'incarico, incluse eventuali spese di viaggio.
- Agli aggiudicatari interni ed esterni non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.
- Il compenso sarà corrisposto previo rilascio da parte dell'esperto di notula per prestazione occasionale o, nel caso in cui l'incarico sia affidato a titolare di partita IVA, dopo l'emissione di regolare Fattura Elettronica

Art. 7 – Titoli ed esperienze professionali

- I titoli e le esperienze professionali oggetto di valutazione e di comparazione sono solo ed esclusivamente quelli richiesti nell'Avviso; ogni altro titolo/esperienza o quant'altro non richiesto non è utile ai fine della comparazione.
- I titoli e le esperienze richiesti come requisiti minimi non sono valutabili.
- Sono valutati solo ed esclusivamente i titoli/esperienze dichiarati nell'istanza di partecipazione all'Avviso, prescindendo da quelli dichiarati nel curriculum vitae. Le esperienze lavorative e quelle di formazione inferiori alle 25 sono valutate in proporzione delle ore dichiarate.
- I titoli/esperienze professionali oggetto di valutazione e di comparazione sono così definiti e parametrati:

Titoli/referenze	Punteggio	Punteggio max
Diploma di scuola secondaria di II grado	4 punti per ogni titolo	8



Diploma di laurea triennale afferente l'area di intervento.	6 punti	6
Diploma di laurea magistrale afferente l'area di intervento, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento.	12 punti Lode 3 punti	15
Precedenti esperienze, minimo di 25 ore, in Istituti scolastici pubblici e privati afferenti l'area di intervento richiesto.	5 punti per ogni 25 ore	30
Precedenti esperienze, minimo di 25 ore, afferenti l'area di intervento richiesto in altri contesti.	2 punti per ogni 25 ore	10
Partecipazione a concorsi e manifestazioni afferenti l'area di intervento e l'ordine di scuola richiesti.	2 punti per ogni partecipazione	6
*****	*****	75

5. La comparazione/valutazione dei titoli/esperienze avviene tra soggetti individuali, tra soggetti in forma associativa, tra questi ultimi e i primi.
6. Nel caso di soggetti concorrenti in forma associativa che abbiano proposto più esperti, la comparazione avviene operando la media dei titoli/esperienze di questi ultimi.
7. Per ogni Avviso vengono redatte tre distinte graduatorie, cui si attinge in ordine di priorità:
 - a. personale interno;
 - b. personale esterno;
 - c. soggetti esterni.

Art. 8 – Individuazione degli aggiudicatari

1. Gli aggiudicatari sono individuati nelle graduatorie di cui al precedente art. 7 comma 7 nell'ordine di priorità ivi indicato e fino al loro esaurimento, prescindendo dal punteggio dei concorrenti delle tre graduatorie.
2. A parità di punteggio all'interno della medesima graduatoria, sarà data la precedenza, in ordine di priorità, ai candidati che:
 - a. abbiano già lavorato con valutazione positiva nell'IC nel settore di pertinenza;
 - b. sorteggio.
3. Le graduatorie redatte hanno validità annuale, ovvero esauriscono i loro effetti il 31 agosto dell'A.S. 2024/2025.
La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione Scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Art. 9 - Contenuto dell'istanza di partecipazione all'Avviso per "personale interno" e "personale esterno"

1. L'istanza di partecipazione all'Avviso dovrà essere redatta esclusivamente mediante la modulistica allegata al presente Avviso (allegato A) e deve riportare quanto previsto all'art.14 del Regolamento.
2. Il "personale esterno" deve allegare obbligatoriamente:
 - a. curriculum vitae in formato europeo;
 - b. autorizzazione dell'Amministrazione scolastica di appartenenza allo svolgimento dell'attività (solo per personale esterno);
 - c. fotocopia documento di identità in corso di validità;
 - d. fotocopia codice fiscale.

Art. 10 - Contenuto dell'istanza di partecipazione all'Avviso per "soggetti esterni" in forma individuale

1. L'istanza di partecipazione all'Avviso dovrà essere redatta esclusivamente mediante la modulistica allegata al presente Avviso (allegato B) e deve riportare quanto previsto all'art. 14 del Regolamento.
2. All'istanza vanno obbligatoriamente allegati:
 - a. curriculum vitae in formato europeo;
 - b. certificato penale, ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 comma 1, D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445;
 - c. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
 - d. fotocopia codice fiscale;
 - a. autorizzazione allo svolgimento dell'attività (solo per i candidati provenienti da pubbliche amministrazioni);
 - b. Patto di integrità (allegato E).
 - c. Essere titolari di Partita IVA per progetti superiori a € 5.000.



Art. 11 - Contenuto dell'istanza di partecipazione all'Avviso per " soggetti esterni" in forma associativa

1. L'istanza di partecipazione all'Avviso deve essere prodotta utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso (allegato C) e deve riportare quanto previsto all'art 14 del Regolamento.
2. All'istanza vanno obbligatoriamente allegati:
 - a. atto costitutivo dell'ente/ associazione / cooperativa;
 - b. eventuali referenze dell'ente/ associazione / cooperativa;
 - c. certificato penale, ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 comma 1, D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, del responsabile legale dell'Ente /associazione/cooperativa;
 - d. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del responsabile legale dell'Ente /associazione/cooperativa;
 - e. Patto di integrità, a firma del responsabile legale dell'Ente /associazione/cooperativa (allegato E);
 - f. curriculum vitae in formato europeo dell'esperto/i proposto/i;
 - g. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dell'esperto/i proposto/i;
 - h. autorizzazione allo svolgimento dell'attività dell'esperto/i proposto/i; (solo nel caso in cui gli esperti proposti provengano da pubbliche amministrazioni);
 - i. certificato penale, ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 comma 1, D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 dell'esperto proposto;
 - j. autodichiarazione a firma dell'esperto/i proposto/i (allegato D).
 - k. Essere titolari di Partita IVA per progetti superiori a € 5.000.

Art. 12 - Modalità e tempi di partecipazione all'Avviso

1. I soggetti interessati possono partecipare all'Avviso di selezione presentando apposita istanza **entro le ore 12.00 del 23 agosto 2024 per un massimo di due avvisi di selezione.**
2. L'istanza va consegnata in copia cartacea brevi manu e/o a mezzo corriere autorizzato agli uffici dell'Istituto Comprensivo di Settala, siti in Settala via Verdi 8/b in busta chiusa. La stessa può essere inviata all'IC tramite raccomandata A/R, in tal caso è ritenuta valida la data di arrivo all'IC.
3. L'istanza è prodotta in busta chiusa e indirizzata a " *Spett.le Istituto Comprensivo " L. da Vinci", via Verdi, 8/b 20049 Settala(MI)*"; deve riportare la seguente dicitura " *Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico PROGETTO: "Riportare il titolo del progetto"* e deve riportare altresì cognome, nome e indirizzo del mittente.
4. **L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.**

Art. 13 - Commissione aggiudicatrice

1. La comparazione e la valutazione delle istanze di partecipazione agli Avvisi sono operate da una Commissione aggiudicatrice appositamente nominata, successivamente al termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione, e convocata dal dirigente scolastico presso la sede centrale dell'IC.
2. Dei lavori della Commissione viene redatto formale processo verbale, dato agli atti dell'IC. Dopo aver proceduto all'apertura delle buste, la Commissione verbalizza che tra la stessa e i candidati non esistono vincoli conosciuti di parentela o affinità entro il IV grado incluso. Se dovessero risultare vincoli, la Commissione verbalizza e si autosospende. Il dirigente scolastico provvede a nuova nomina e convocazione nei 5 giorni successivi.
3. Possono assistere all'apertura delle buste i soggetti concorrenti e i docenti Responsabili di Progetto. La comparazione e la valutazione delle istanze di partecipazione è operata dalla Commissione in seduta privata.
4. Il dirigente scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentante e onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con i docenti responsabili del progetto.
5. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico.
6. A conclusione delle operazioni della Commissione aggiudicatrice, il dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto – Sez. Amministrazione Trasparente- le graduatorie degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati.
7. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. In caso di accoglimento dei ricorsi, l'IC rende note le graduatorie definitive. In ogni caso, la pubblicazione delle graduatorie non costituisce affidamento di incarico.



Art. 14 - Esclusione dalla partecipazione all'Avviso

1. Costituiscono motivo inappellabile di esclusione dalla partecipazione all' Avviso i concorrenti, le cui istanze:
 - a. non siano state prodotte con la modulistica fornita dall'IC;
 - b. siano pervenute oltre i termini stabiliti;
 - c. non siano state compilate come richiesto;
 - d. risultino incomplete;
 - e. non siano corredate dalla documentazione allegata come disciplinato nel presente Avviso, nel Regolamento richiamato;
 - f. non siano in possesso di iscrizione partita IVA;
2. i concorrenti che nell'anno scolastico precedente abbiano registrato, come esperti del medesimo Progetto, una valutazione positiva inferiore al 50%, rilevata mediante apposito questionario somministrato ai consigli di classe/equipe docenti.

Art. 15 - Tempi e modalità per i ricorsi

1. I concorrenti hanno facoltà di produrre ricorso avverso le determinazioni dell'IC entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.
2. Il ricorso avverso può essere presentato dal concorrente solo per l'Avviso per il quale si è concorso e solo per la graduatoria in cui si è inseriti, ai sensi dell'art.7 comma 7 del presente Avviso.
3. Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Settala: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, all'Istituto Comprensivo di Settala o trasmesso allo stesso a mezzo posta certificata, o inviato per raccomandata A/R. In quest'ultimo caso fa fede la data di acquisizione da parte dell'IC; sulla busta e/o sulla comunicazione PEC va indicato chiaramente *"Ricorso avverso graduatoria (specificare la graduatoria di appartenenza di cui al precedente art.7 comma 7) provvisoria aggiudicatari Avviso Pubblico PROGETTO: "riportare il titolo progetto";*
4. I ricorsi sono esaminati dalla Commissione di cui al precedente art. 13 del presente Avviso entro 7 giorni dalla scadenza di presentazione dei ricorsi e, negli stessi termini temporali, gli esiti sono resi noti esclusivamente sul sito web dell'IC nella sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti e richiamati nelle news.

Art. 16 - Pubblicazione dell'individuazione degli aggiudicatari

1. Esaurite le fasi di cui ai precedenti articoli, entro i tempi di cui al precedente art. 15 comma 4 il dirigente scolastico pubblica all'Albo on line dell'IC - Sez. Amministrazione Trasparente ,bandi di gara e contratti le graduatorie definitive per l'individuazione degli aggiudicatari.
2. Viene data, contestualmente, comunicazione al contraente vincitore e ai soggetti esclusi.
3. La procedura di cui ai precedenti comma 1 e 2 non costituisce affidamento di incarico.

Art. 17 - Tempi e modalità dei pagamenti dei contraenti

1. Il compenso viene erogato al termine delle attività svolte dagli esperti esterni a seguito presentazione di regolare documento fiscale e/o emissione di fattura elettronica, con assolvimento dell'imposta di bollo e consegna di relazione esplicativa, a firma del collaboratore, della prestazione effettuata e a seguito dell'accertamento, da parte del dirigente scolastico, dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.
2. In caso di aggiudicatario in forma associativa, il rapporto economico e il contratto intervengono esclusivamente tra l'IC e l'Ente/associazione aggiudicatario.
3. I compensi sono corrisposti all' esperto aggiudicatario, interno ed esterno, del contratto entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento e dopo l'accreditamento dei fondi da parte dell'Ente.

Art. 18 – Obblighi della stazione appaltatrice

1. L'aggiudicatario, in forma individuale o in forma associativa, ha l'obbligo di prestare la propria opera professionale nelle forme e nei modi indicati nel Progetto.
2. L'aggiudicatario, in forma individuale non può essere sostituito da altri operatori.
3. La sostituzione, nel caso di aggiudicatario in forma associativa, è ammessa solo se l'esperto interrompe il proprio rapporto di lavoro con l'ente/associazione aggiudicataria e/o se l'esperto è assente per motivi di salute. In tal caso l'ente/associazione dovrà produrre all'IC la documentazione attestante il venir meno della collaborazione con l'esperto e, contestualmente, proporre un altro esperto producendo il curriculum vitae.



4. In ogni caso, l'applicazione del precedente comma 3 è rimessa alla valutazione inappellabile del dirigente scolastico.
5. In nessun caso è ammesso il frazionamento delle prestazioni professionali richieste, ovvero l'aggiudicatario dell'Avviso, in forma individuale e/o collettiva deve garantire le prestazioni richieste nei termini orari previsti.

Art. 19 - Stipula del contratto

1. Il contratto sarà stipulato solo successivamente all'accertamento, da parte dell'IC, delle risorse finanziarie necessarie.
2. Il contratto può prevedere anche un impegno orario inferiore a quello previsto nel presente Avviso.
3. Nei confronti del candidato selezionato, il dirigente scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti nell'Avviso e nei limiti di spesa del Progetto, alla stipula del contratto.
4. Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.
5. Il contratto, ai sensi della deliberazione in sede di controllo della Corte dei Conti del 15/02/2005 n. 6, ha il seguente contenuto minimo:
 - a. parti contraenti;
 - b. oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
 - c. durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
 - d. entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
 - e. luogo e modalità di espletamento dell'attività;
 - f. impegno da parte del collaboratore di presentare una relazione esplicativa della prestazione effettuata a corredo della nota di debito (report finale);
 - g. acquisizione in proprietà ed utilizzazione piena ed esclusiva da parte dell'IC dei risultati dell'incarico;
 - h. spese contrattuali e oneri fiscali a carico del prestatore;
 - i. la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
 - j. la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
 - k. la previsione che le sospensioni della prestazione da parte del collaboratore comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla motivazione;
 - l. informativa per il trattamento dei dati personali.
6. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dall' art.2222 e seguenti del Codice Civile.
7. Ai fini della stipula del contratto con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n° 165 del 30/3/2001.
8. L'istituzione scolastica procede alla comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs 33/2023, relativi agli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate nell'art. 53, commi 14 del citato D.Lvo n° 165/2001.
9. La documentazione relativa al contratto di prestazione d'opera è tenuta dal DSGA; il contratto completo è pubblicato in amministrazione trasparente dell'istituto nella sez. incarichi ai dipendenti e/o sez collaboratori e consulenti unitamente al curriculum vitae.

Art. 20 - Obblighi e prerogative della stazione appaltante

1. L'attivazione del progetto, con conseguente stipula del contratto, è subordinata a:
 - a. progettazione educativo-didattica annuale;
 - b. disponibilità di risorse finanziarie.
2. L'impegno orario richiesto al precedente art. 3 potrà essere:
 - a. inferiore, in caso di diversa e novellata progettazione educativo-didattica;
 - b. inferiore in caso di indisponibilità di risorse finanziarie;
 - c. potrà essere altresì superiore nel limite del 15%.
3. L'IC non può procedere al frazionamento dell'impegno orario con conseguente affidamento a più soggetti inseriti nella/e graduatoria/e.



Art. 21 - Rescissione del contratto

1. L'IC si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.
2. L'IC ha facoltà di rescissione unilaterale del contratto con preavviso di sette giorni:
 - a. nel caso di inadempienze e inadeguatezza delle prestazioni offerte e nel caso che dalla verifica delle autodichiarazioni/autocertificazioni queste risultassero mendaci;
 - b. nel caso di reiterato mancato rispetto del calendario e degli orari programmati per gli interventi;
 - c. nel caso in cui venga meno anche una delle condizioni di cui ai precedenti artt. 18 e 20 del presente Avviso.
3. Nel caso di inadempienze riferite a comportamenti lesivi, offensivi e irrispettosi verso gli alunni e il personale, l'IC procede alla rescissione immediata del contratto con preavviso scritto e motivato di 24 ore.
4. Nel caso in cui ricorrano le condizioni per l'applicazione dei precedenti commi 2,3 l'IC non è tenuto ad alcuna corresponsione di compensi al soggetto aggiudicatario per le prestazioni non ancora rese, né è soggetto ad alcuna penale.
5. Qualora il soggetto aggiudicatario decida unilateralmente la rescissione del contratto, non sarà corrisposto alcun compenso per le prestazioni non ancora rese.

Art. 22 – Titolare del trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 2018 Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali, il Titolare del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico dott.ssa Concetta Frazzetta.

Art. 23 – Accesso agli atti

Gli interessati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti, nei modi e nei tempi definiti dalle norme legislative vigenti, presso l'Istituto Comprensivo statale "L. da Vinci" via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI).

Art. 24 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente scolastico dott.ssa Concetta Frazzetta.

Art. 25 – Pubblicazione e disseminazione

Il presente Avviso pubblico è reso noto sul sito web dell'IC – sez. Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti in data 24.07.2024; è trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale 24.

Art. 26 - Norma di rinvio

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente Avviso si fa riferimento al Regolamento e alle vigenti disposizioni legislative.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Frazzetta
Firma autografa sostituita a Mezzo Stampa
Ai sensi dell'art. 3 D.lgs 39/1933