



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20090 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.edu.it



Al Personale dell'IC "Leonardo da Vinci" di Settala
Al Sito
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO di SELEZIONE interna per il reclutamento di n. 1 figura REFERENTE PER LA VALUTAZIONE del Progetto Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 "Programma Operativo Nazionale (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con POC Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1"

Il Dirigente Scolastico

- Visto l' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 "Programma Operativo Nazionale (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 ";
- Vista la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Settala. n. Candidatura N. 1052375 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità promossa nell'ambito "Programma Operativo Nazionale (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 ";
- Vista la nota MIUR VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID/17661 del 7/06/2021;
- vista l'assunzione in bilancio del finanziamento di € 97.958,00 per il Progetto Programma Operativo Nazionale (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- Visto il Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Visto il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (POC);
- Visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) -(GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Visto il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34 del 27/06/2016;
- Viste le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto di adesione all'Avviso di cui all'oggetto;
- Vista la determina dirigenziale Prot. 0006523/U del 08/11/2021;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

EMANA

L'avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 1(una) risorsa professionale REFERENTE DELLA VALUTAZIONE Per l'attivazione del Progetto "Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti Per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 “.

Art. 1 - Compiti del referente per la valutazione

Il Referente per la valutazione:

1. Coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposto dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.
2. Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e ne facilita l'attuazione.
3. Coordina, in accordo con gli esperti, le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, in ingresso, in itinere ed ex-post l'andamento e gli esiti degli interventi.
4. Crea l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
6. Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
7. Produce relazione finale sull'attività svolta.
8. Trasmette i dati sulla piattaforma PON.

Art. 2 - Requisiti minimi di ammissione

1. È ammesso alla selezione il personale di ruolo e non di ruolo dell'IC con contratto al 31/08/2022.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di II grado;
 - essere in possesso di competenze informatiche certificate.
3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
4. I requisiti devono essere posseduti prima dell'invio dell'istanza di partecipazione.
5. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
6. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000.
7. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.
8. La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 del presente Avviso e con firma autografa (pena esclusione).

Art. 3 – Valutazione dei titoli e delle esperienze

1. Le candidature sono comparate secondo la tabella :

N.	Titoli culturali/professionali, esperienze lavorative	Punti	Punteggio max
1	Laurea triennale	<ul style="list-style-type: none"> • Da 90 a 100: punti 4 • Da 101 a 110: punti 6 • 110 e lode : punti 8 	8
2	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	<ul style="list-style-type: none"> • Da 90 a 100: punti 6 • Da 101 a 110: punti 8 • 110 e lode : punti 12 	12
3	Precedenti esperienze in progetti PON come Referente della valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per esperienza 	40
4	Precedenti esperienze in progetti PON come Esperto	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 2 per esperienza 	10
5	Precedenti esperienze in progetti PON come Tutor	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 3 per esperienza 	14
6	Formazione informatica certificata	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 4 per evento 	16
Tot.			100

2. In caso di parità di punteggio, ha la precedenza il personale a tempo indeterminato; successivamente si procede al sorteggio.

Art. 4 - Modalità di valutazione delle candidature

1. Le candidature sono esaminate da una Commissione appositamente nominata dal dirigente scolastico , una volta scaduto il termine di presentazione delle domande ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, dal DSGA e da un docente.
2. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità del presente avviso, le graduatorie saranno pubblicate sul sito della scuola.
3. La Commissione attribuirà un punteggio ai candidati, esaminando quanto autocertificato e/o autodichiarato dagli stessi nell'istanza di partecipazione.
4. In caso di parità di punteggio, ha la precedenza il personale a tempo indeterminato; successivamente si procede al sorteggio.
5. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul Sito della scuola entro il 27.11.2021.
6. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile dinnanzi al tribunale amministrativo.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 5- Impegno orario richiesto

L'impegno orario prevede un'organizzazione di 15 ore attività funzionali per tutti i moduli, per la valutazione e gestione della piattaforma che potranno essere svolte anche con lavoro autonomo in piattaforma.

Art. 6- Compensi

1. Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato per un totale di 30 ore. Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Referente per la valutazione. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
2. Il compenso sarà determinato dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti definiti nella lettera di incarico. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività.

3. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 – Istanza di partecipazione

1. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati, secondo il modello di candidatura (All. 1).
2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 22.11.2021 o agli indirizzi e-mail MIIC8BN004@ISTRUZIONE.IT, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata con oggetto "Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio – Referente per la valutazione oppure brevi manu all'ufficio protocollo in busta chiusa, recante la dicitura "Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio – Referente per la valutazione".
3. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 8 – Titolare del trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 2018 Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali, il Titolare del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico prof.ssa Anna Negri.

Art. 9 – Responsabile del trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 2018 Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali, il Responsabile del trattamento dei dati personali è la prof.ssa Anna negri

Art. 10 – Accesso agli atti

Gli interessati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti, nei modi e nei tempi definiti dalle norme legislative vigenti, presso l'Istituto Comprensivo statale "L. da Vinci" via Verdi 8/b 20090 Settala (MI).

Art. 11 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente scolastico prof.ssa Anna Negri.

Art. 12 – Pubblicazione e disseminazione

Il presente Avviso pubblico è reso noto sul sito web dell'IC – sez. Amministrazione Trasparente- Avvisi, Bandi ed inviti in data 12.11.2021; è trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale 24.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Anna Negri
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)