



Agli Atti-sito web

DETERMINA INCARICO PERSONALE ATA

OGGETTO: DETERMINA INCARICO assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici a supporto dell'attività Amministrativo contabile- di controllo e di vigilanza alunni/riassetto aule- fondi Progetto Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 "Programma Operativo Nazionale (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1".
 Cup H59J21002530001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID/17661 del 7/06/2021 che contiene la formale autorizzazione del progetto, all'avvio delle attività e l'assunzione in bilancio dell'impegno di spesa;

esterne per esigenze cui la Pubblica Amministrazione non può adempiere con proprio personale;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo regolamento di contabilità" entrato in vigore dal 17.11.2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.42 del 12/12/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022; VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 26.05.2021, e la delibera del collegio docenti n. 8 del 30/09/2021 ;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data Approvato dal Consiglio d'Istituto il 09-02-2021;

CONSIDERATO che, ai sensi D.I.n.129/2018 competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in premessa;

VISTO L'AVVISO prot.n. 7590 del 16.12.2021

VISTO il verbale della Commissione prot.n. 155 del 11.01.2022

VISTA la graduatoria prot.n. 156 del 11.01.2022

DETERMINA

1. L'incarico agli assistenti amministrativi sig.ra Di Bella Antonella e Potì Andrea responsabili per le Attività Organizzative e Gestionali derivanti dalla realizzazione delle attività dei moduli sotto riportati:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	n. ore modulo e classi interessate
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-89	Giù la maschera	30 ore scuola secondaria di Rodano classi prime
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC-LO-2021-103	DEBATE – laboratorio di dibattito in lingua inglese	30 ore scuola secondaria di Settala 1^2^3^classi
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC-LO-2021-103	LIFE SKILLS and conversation.	30 ore scuola secondaria di Rodano 1^2^3^classi
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC-LO-2021-103	Impronte	30 ore scuola secondaria di Rodano classi prime

10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC-LO-2021-103	Spazio e architettura – Dal cartaceo al digitale	30 ore scuola secondaria di Rodano classi terze
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC-LO-2021-103	Nuovi cittadini del mondo.	30 ore scuola secondaria di Rodano classi terze
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC-LO-2021-103	Ragazzi alla conquista del territorio	30 ore scuola secondaria di Settala 1^2^classi
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC-LO-2021-103	Il tennis a scuola	30 ore scuola secondaria di Rodano classi terze
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC-LO-2021-103	A scuola mano nella...(palla) mano.	30 ore scuola secondaria di Settala 1^2^3^classi

ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

• Impegnarsi ad espletare tutti gli adempimenti amministrativi — contabili previsti dai sotto indicati moduli del progetto per le ore assegnate:

- raccordarsi con il DSGA per l' espletamento dell'incarico e collaborare con il Dirigente Scolastico ;
- conoscere le disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finalizzati dal POC Per la Scuola —Competenze ed ambienti per l'apprendimento”;
- Gestione dei contratti e gestione degli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- inserimento dati attraverso le piattaforme GPU e SIF2020.

2. L'incarico ai collaboratori scolastici: Iuso Donatella, Iuso Elvira, Mussuto Mariagrazia e Iervolino Ciro per la realizzazione delle attività e tutti gli adempimenti inerenti gli obblighi di vigilanza e pulizie come di seguito indicate:

COLLABORATORI SCOLASTICI

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Modulo	Plesso interessato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-89	Giù la maschera	Secondaria Rodano
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC-LO-2021-103	DEBATE – laboratorio di dibattito in lingua inglese.	Secondaria Settala
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC-LO-2021-103	LIFE skills and conversation.	Secondaria Rodano
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC LO-2021- 103	Impronte.	Secondaria Rodano
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC-LO-2021- 103	Spazio e architettura – Dal cartaceo al digitale.	Secondaria Rodano
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC-LO-2021- 103	Ogni robot ha il suo coding.	Secondaria Settala
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC LO-2021- 103	Nuovi cittadini del mondo.	Secondaria Settala
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC LO-2021- 103	Ragazzi alla conquista del territorio.	Secondaria Settala
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC-LO-2021- 103	Il tennis a scuola.	Secondaria Rodano
10.2.2A	10.2.2A- FDRPOC-LO-2021-103	A scuola mano nella...(palla) mano.	Secondaria Settala

- Il compenso spettante fondo dipendente per:
- gli assistenti amministrativi è C 19,24 L. S. per ogni ora prestata e documentata per n. ore 20 a modulo
- In i collaboratori scolastici è di C 16.59 L. S. per ogni ora prestata e documentata per n. ore 30 a modulo

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

In fase di attuazione dei progetti le ore saranno assegnate in maniera equa al personale che avrà dichiarato la propria disponibilità.

Il compenso potrà essere rideterminato in base all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR a seguito dell'effettiva attivazione dei moduli.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e deve terminare nei tempi previsti dal progetto stesso.

La presente determina è immediatamente esecutiva ed è pubblicata su sito web <https://www.icsettalarodano.edu.it/servizio/pon-2014-2020/>

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Anna Negri
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)