

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI) Tel. 0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.edu.it - C.F. 91510760159



All'albo Sito Web

Atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi –

Progetto SULLE ORME DI LEONARDO- IMPARIAMO GIOCANDO CON LE STEM E CON LE LINGUE- Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143 CUP H54D23002860006

Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5);

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito del 15 novembre 2023, n. 65 con oggetto Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Istruzioni operative;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTO il progetto SULLE ORME DI LEONARDO presentato in data 03 gennaio 2024;

VISTA la L. P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 24 che disciplinano le competenze degli organi collegiali;

VISTA la delibera n. 110 del 19.12.2023 del Consiglio di Istituto di adesione all’Investimento 3.1;

VISTA la delibera n. 3 del 14.12.2023 del Collegio Docenti dell’IC Leonardo da Vinci di approvazione del progetto “ Sulle Orme di Leonardo”;

VISTO l’Accordo di Concessione di data 06.01.2024, prot. n. 0001859;

VISTA la propria determina del 26.09.2024 di avvio procedura per la realizzazione di n.1 corso di lingua inglese per il livello b2;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto di cui sopra;
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra personale interno all'Istituto,
CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e procederà alla Lettera di Incarico;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Concetta Frazzetta, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
RITENUTO necessario procedere alla selezione di 1 collaboratore scolastico per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto Sulle orme di Leonardo: impariamo giocando con le Stem e con le lingue”
PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 collaboratori scolastici per il progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27557
CUP: H54D23002860006

Art.1. Funzioni e compiti del personale Ata - Collaboratore Scolastico

Il collaboratore scolastico dovrà:

- garantire la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere ed esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- provvedere alla pulizia gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PNRR;
- coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopie, distribuire circolari e materiale didattico, ecc.);
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

la durata dell'incarico e i relativi compensi orari sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. la durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza

Art.2 -Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e omnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.3 - Incarico e compenso

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri presenze/timesheet e/o dai verbali. La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per 14 ore complessive che saranno prestate a consuntivo e necessarie per l'espletamento del progetto, pagate secondo il CCNL ad euro 13,75 Lordo Dipendente (ovvero euro 18,25 Lordo Stato). L'importo orario è onnicomprensivo.

Il compenso totale lordo è a carico delle spese generali del progetto, pertanto, se il numero dei partecipanti al progetto subirà variazioni in diminuzione, lo stesso potrà essere rideterminato in maniera proporzionale tra tutte le figure coinvolte e retribuite dalle suddette spese.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari e nazionali di riferimento del presente incarico.

Art.4 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto in calce al presente avviso, allegato A, allegando curriculum vitae e tabella di valutazione compilata, allegato B.

Gli aspiranti dovranno produrre domanda, secondo il modello allegato al presente bando, da consegnare brevis manu presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo oppure da inviare tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail MIIC8BN004@istruzione.it, entro e non oltre **le ore 11:00 del giorno 15/10/2024**.

Inoltre essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi o disguidi imputabili alla consegna.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. Domanda di ammissione (tramite il modello allegato obbligatorio A/B);
- b. Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Art. 3 – Criteri di selezione

Gli incarichi saranno assegnati prioritariamente ai Collaboratori Scolastici in servizio nelle sedi di espletamento dei moduli suindicati.

Le attività si svolgeranno a partire dal 20.11.2024 con il seguente calendario :

PLESSO	DATE	DURATA	ORARIO
SCUOLA SECONDARIA DI SETTALA	20/11/2024	1 ORA	DALLE 18 ALLE 19
	26/11/2024	1 ORA	
	04/12/2024	1 ORA	
	12/12/2024	1 ORA	
	08/01/2025	1 ORA	
	22/01/2025	1 ORA	
	05/02/2025	1 ORA	
	11/02/2025	1 ORA	
	26/02/2025	1 ORA	
	05/03/2025	1 ORA	
	11/03/2025	1 ORA	
	20/03/2025	1 ORA	
	01/04/2025	1 ORA	
	16/04/2025	1 ORA	

Tabella di Valutazione

CRITERI	PUNTI
appartenenza al plesso dove si svolge il progetto	5
anzianità di servizio di ruolo nella scuola di titolarità	0,50 PER ANNO (fino ad un massimo di 10)
diploma	3
licenza media	2

Art. 5 -Regolamento Europeo UE 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art.15 al 22 GDPR UE 679/2016.

Art. 6 -Ricorsi

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro il quinto giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. A seguito dell'individuazione delle figure interne il Dirigente scolastico si procederà all'assegnazione dell'incarico. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività.

Art. 7 Responsabile del procedimento dott.ssa Concetta Frazzetta**Art. 8 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icsettalarodano.edu.it - Home page sez. sezione Futura PNRR gestione progetti e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Avvisi , bandi ed inviti.

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – tabella valutazione titoli
- Curriculum vitae
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

**Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Concetta Frazzetta**