

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI) Tel. 0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettalarodano.edu.it - C.F. 91510760159



Prot.n.8014 del 29.10.2024

Al collaboratore scolastico Parente Agostino

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero EX ART. 53 DEL CCNL

VISTO il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 15 novembre 2023, n. 65 con oggetto Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Istruzioni operative;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTO il progetto SULLE ORME DI LEONARDO presentato in data 03 gennaio 2024;

VISTA la L. P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 24 che disciplinano le competenze degli organi collegiali;

VISTA la delibera n. 110 del 19.12.2023 del Consiglio di Istituto di adesione all'Investimento 3.1;

VISTA la delibera n. 3 del 14.12.2023 del Collegio Docenti dell'IC Leonardo da Vinci di approvazione del progetto "Sulle Orme di Leonardo";

VISTO l'Accordo di Concessione di data 06.01.2024, prot. n. 0001859;

TENUTO CONTO dell'avvio del corso di formazione linguistica mirato al conseguimento della certificazione linguistica di livello B2 rivolto ai docenti in servizio" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto stesso, in quanto trasversale alla sua esecuzione;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto di cui sopra;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra personale interno all'Istituto,

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e procederà alla Lettera di Incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Concetta Frazzetta, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di 1 collaboratore scolastico per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto Sulle orme di Leonardo: impariamo giocando con le Stem e con le lingue";

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

VISTO L'AVVISO di selezione di 1 collaboratore piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 **Prot. 0007504/U del 11/10/2024** FORMAZIONE

corso lingua inglese per il conseguimento della certificazione linguistica di livello B2;

VISTA la convocazione della commissione esaminatrice **Prot. 0007712/U del 18/10/2024**;

VISTO il verbale della commissione esaminatrice prot.n. 7755 DEL 21.10.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO FRAZZETTA CONCETTA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: ATTIVITA SUPPORTO per il progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27557 CUP: H54D23002860006

Cognome e Nome	PARENTE AGOSTINO
Codice fiscale/ Partita IVA	██████████
Qualifica	ATA CS

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO	15	18,25	273,75	206,29	67,46	18,88	46,85	140,56
TOTALE	15		273,75	206,29	67,46	18,88	46,85	140,56

Art 1. Funzioni e compiti del personale Ata - Collaboratore Scolastico

Il collaboratore scolastico dovrà:

- garantire la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere ed esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- provvedere alla pulizia gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PNRR;
- coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopie, distribuire circolari e materiale didattico, ecc.);
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

la durata dell'incarico e i relativi compensi orari sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. la durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza

Art.2 -Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e omnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.3 - Incarico e compenso

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri presenze/timesheet e/o dai verbali. La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per 15 ore complessive che saranno prestate a consuntivo e necessarie per l'espletamento del progetto, pagate secondo il CCNL ad euro 13,75 Lordo Dipendente (ovvero euro 18,25 Lordo Stato). L'importo orario è onnicomprensivo.

Il compenso totale lordo è a carico delle spese generali del progetto, pertanto, se il numero dei partecipanti il progetto subirà variazioni in diminuzione, lo stesso potrà essere rideterminato in maniera proporzionale tra tutte le figure coinvolte e retribuite dalle suddette spese.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari e nazionali di riferimento del presente incarico.

Le attività si svolgeranno a partire dal 30.10.2024 fino al 16.04.2025.

DATA	TIPO	ORARIO DA FARE COLLABORATORE
30/10/2024	CLIL	18.12/19.12
20/11/2024	CLIL	18.12/19.12
20/11/2024	B2 INGLESE	
04/12/2024	B2 INGLESE	18.12/19.12
18/12/2024	CLIL	18.12/19.12
18/12/2024	B2 INGLESE	
08/01/2025	B2 INGLESE	18.12/19.12
09/01/2025	CLIL	18.12/19.12
22/01/2025	CLIL	18.12/19.12
22/01/2025	B2 INGLESE	
05/02/2025	CLIL	18.12/19.12
05/02/2025	B2 INGLESE	
11/02/2025	B2 INGLESE	18.12/19.12
26/02/2025	CLIL	18.12/19.12
26/02/2025	B2 INGLESE	
27/02/2025	B1 SPAGNOLO	18.12/19.12
11/03/2025	B2 INGLESE	18.12/19.12
20/03/2025	CLIL	18.12/19.12
20/03/2025	B2 INGLESE	
20/03/2025	B1 SPAGNOLO	
03/04/2025	CLIL	18.12/19.12
16/04/2025	CLIL	18.12/19.12
16/04/2025	B2 INGLESE	

Art.4 Regolamento Europeo UE 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art.15 al 22 GDPR UE 679/2016.

Art.5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7.agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica dell'IC Leonardo da Vinci Concetta Frazzetta.

Art.6 - Pubblicità

Il presente INCARICO viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icsettalarodano.edu.it.

ALLEGATI

Il presente incarico è corredato da:

- curriculum vitae della figura incaricata;
- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Per accettazione

La figura incaricata

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Concetta Frazzetta