



Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI) Tel. 0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.edu.it - C.F. 91510760159

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –
NEXT GENERATION-EU**

Prot.n. 229 del 10.01.2025

Al Direttore S.G.A. Verrastro Anna
Al Sito Web – Sezione Futura
All'albo Sito Web
Agli atti

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del
DLG 165/2001

OGGETTO: Conferimento Incarico DSGA per lo svolgimento di attività specialistica tecnico operativa di supporto al Dirigente Scolastico strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

TITOLO PROGETTO: "NESSUNO ESCLUSO"

CUP: H54D21000180006:

CNP: M4CIII.4-2024-1322-P-46487

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che L'Istituto Comprensivo Statale di Porlezza attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

VISTA la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot n. 6362 del 09.09.2024 e della relativa dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine ad attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

RICHIAMATO l'Accordo di concessione del finanziamento con prot. n. 46487 del 09/09/2024, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 09/09/2024 e conclusione entro il 15/09/2025;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi formativi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è



unicamente il Dirigente Scolastico;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico al Dirigente Scolastico e attività organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti; PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

CONSIDERATO che tra il personale scolastico interno dell'Istituto si è resa disponibile la DSGA che è in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

CONSTATATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA la s.v. quale assegnatario dell'incarico di cui sopra

Cognome e Nome	VERRASTRO ANNA
Codice fiscale/ Partita IVA	██████████
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	80	27,00	2.160,00	1.627,73	532,27	148,94	517,58	961,22
TOTALE	80		2.160,00	1.627,73	532,27	148,94	517,58	961,22

Firma per accettazione
Anna Verrastro

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Frazzetta*