

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI) Tel. 0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.edu.it - C.F. 91510760159



Prot.n. 9115 DEL 27.11.2024

All'assistente amministrativa

Di Bella Antonella

LETTERA INCARICO INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero EX ART. 53 DEL CCNL

VISTO il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 15 novembre 2023, n. 65 con oggetto Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Istruzioni operative;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTO il progetto SULLE ORME DI LEONARDO presentato in data 03 gennaio 2024;

VISTA la L. P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 24 che disciplinano le competenze degli organi collegiali;

VISTA la delibera n. 110 del 19.12.2023 del Consiglio di Istituto di adesione all'Investimento 3.1;

VISTA la delibera n. 3 del 14.12.2023 del Collegio Docenti dell'IC Leonardo da Vinci di approvazione del progetto "Sulle Orme di Leonardo";

VISTO l'Accordo di Concessione di data 06.01.2024, prot. n. 0001859;

TENUTO CONTO dell'avvio del corso di formazione linguistica mirato al conseguimento della certificazione linguistica di livello B2 rivolto ai docenti in servizio" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto stesso, in quanto trasversale alla sua esecuzione;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto di cui sopra;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra personale interno all'Istituto,

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e procederà alla Lettera di Incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Concetta Frazzetta, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di 2 assistenti amministrativi per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto Sulle orme di Leonardo: impariamo giocando con le Stem e con le lingue";

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

VISTO AVVISO di selezione di 2 assistenti amministrativi piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 Prot. 0007902/U del 25/10/2024

VISTA la convocazione della commissione esaminatrice Prot. 0008326/U del 07/11/2024

VISTO il verbale della commissione esaminatrice Prot. 0008326/U del 07/11/2024

VISTA la determina di pubblicazione graduatoria Prot. 0008431/U del 11/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO FRAZZETTA CONCETTA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI:

ATA – assistente amministrativo a supporto per lo svolgimento del **Progetto SULLE ORME DI LEONARDO- IMPARIAMO GIOCANDO CON LE STEM E CON LE LINGUE- Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143- CUP H54D23002860006**

Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

Cognome e Nome	DI BELLA ANTONELLA
Qualifica	ATA AA

Titolo progetto :impariamo giocando con le stem e con le lingue" INTERVENTO A	Plessi	ore
1 ASSISTENTE	Plesso scuola secondaria di Rodano Corso inglese	30
	Plesso scuola secondaria di settala Corso inglese	
	Plesso scuola secondaria Rodano Dalla rappresentazione cartacea a quella digitale	
	Plesso scuola secondaria Rodano Laboratorio tecnico - creativo	
	Plesso scuola secondaria Rodano Terra tra le mani	
	Plesso scuola secondaria di settala Tecniche presentazione multimediale	

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	30	21,17	635,10	478,60	156,50	43,79	108,70	326,10
TOTALE	30		635,10	478,60	156,50	43,79	108,70	326,10

Art.1 - Attività e compiti delle figure richieste

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

Pubblicazione degli atti nella sezione Futura PNRR gestione progetti, sul sito nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo online;

Acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili;

Protocollazione atti in entrata e in uscita;

Documentazione presenze;
Supporto alla rendicontazione.

Art.2 - Incarico e compenso

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri presenze/timesheet e/o dai verbali. La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Per l'attuazione del progetto specificato è conferito l'incarico per le 30 ore complessive per **Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti** che saranno prestate a consuntivo e necessarie per l'espletamento del progetto, pagate secondo il CCNL ad euro 15,95 Lordo Dipendente (ovvero euro 21,17 Lordo Stato). L'importo orario è onnicomprensivo.

Il compenso totale lordo è a carico delle spese generali del progetto, pertanto, se il numero dei partecipanti il progetto subirà variazioni in diminuzione, lo stesso potrà essere rideterminato in maniera proporzionale tra tutte le figure coinvolte e retribuite dalle suddette spese.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari e nazionali di riferimento del presente incarico.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto per un tot. 30 ore necessarie per portare a termine il progetto;

Il corrispettivo di cui al presente art. sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e dopo l'avvenuto finanziamento e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse.

Art.4- Obblighi a carico del Dirigente

L'Istituto Scolastico, ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci" di Settala si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al personale reclutato l'importo pari ad € 635,10 LORDO STATO per un tot max 30 per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art.5 Incompatibilità

Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 6 Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 7 Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 8 Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <https://www.icsettalarodano.edu.it/>

ALLEGATI

Il presente incarico è corredato da:

- curriculum vitae della figura incaricata;
- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Per accettazione

La figura incaricata

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Concetta Frazzetta



Elenco firmatari

Antonella Di Bella

Firma di Antonella Di Bella

Firma

Concetta Frazzetta

Firma di Concetta Frazzetta

Firma