



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20090 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121-
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettalarodano.edu.it - C.F. 91510760159



- Al Personale ATA
- Al Sito web della Scuola
- All'Albo on line
- Agli Atti

Oggetto: avviso interno di selezione di **n. 2 assistenti amministrativi** per il progetto programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Iniziativa CARE Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE- CUP assegnato al Progetto H54C2300180007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto "Iniziativa CARE" presentato dall'I. C. Leonardo da Vinci di Settala nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;–

VISTA la Nota 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE);

VISTA la propria domanda di candidatura n. 1087922 del 23/03/2023 e la scheda del progetto;

VISTA la lettera di autorizzazione n. 115888 del 17/04/2023 01:01:01 per il piano 1087922

VISTA l'Autorizzazione PROT. AOGABMI-65546 del 17/04/2023 ;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Regolamento del Consiglio di istituto del 28/06/2018 delibera n. 101 recante i criteri per il reperimento delle risorse professionali interne ed esterne , per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI i criteri per la selezione degli esperti interni/esterni per la realizzazione dei progetti PON deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 16/05/2023 e dal Consiglio di Istituto nella seduta de 24/05/2023;

CONSIDERATO che il progetto "I CARE" impariamo l'italiano divertendoci ,prevede 1 modulo formativo di trenta ore ciascuno, destinati agli alunni della scuola dell'Istituto da realizzarsi entro il 22/09/2023 ,

VISTO il D. I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

PRESO atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra personale interno all'Istituto,

RITENUTO necessario procedere alla selezione di due assistenti amministrativi come figure di supporto al DS e al DSGA per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto PON-FSE "Iniziativa CARE";

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

RICHIAMATA la determina prot. n. 4348 del 18.05.2023 di avvio procedura di selezione interna delle figure necessarie alla realizzazione del progetto ;

Considerato che presso questo istituto sarà realizzato il seguente modulo:

Sottoazione	Progetto	piano	Titolo	Codice modulo	Durata	Destinatari	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2023-37	1150129	Impariamo l'italiano divertendoci	1472745	30 ore	20 alunni	6.482,00

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n 2 assistenti amministrativi di supporto all'attività di gestione per la realizzazione delle attività formative di seguito riepilogate:

modulo-impariamo l'italiano divertendoci	unita da selezionare	ore	importo lordo stato
1 assistente amministrativo	supporto amministrativo	10	192.40
1 assistente amministrativo	supporto didattico	10	192.40

Art.1 - Attività e compiti delle figure richieste

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

Pubblicazione degli atti nella sezione PON-FSE "Iniziativa CARE"; del sito, nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo online;

Inserimento degli ordini sulla piattaforma GPU, gestione dei contatti con i formatori e con le altre figure di sistema;

Acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili;

Protocollazione atti in entrata e in uscita;

Documentazione presenze;

Supporto alla rendicontazione.

Art.2 -Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.3 - Incarico e compenso

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri presenze/timesheet e/o dai verbali. La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per le ore che saranno prestate a consuntivo e necessarie per l'espletamento del progetto, pagate secondo il CCNL ad euro 14,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 19,24 Lordo Stato). L'importo orario è onnicomprensivo.

Il compenso totale lordo è a carico delle spese generali del progetto, pertanto, se il numero dei partecipanti il progetto subirà variazioni in diminuzione, lo stesso potrà essere rideterminato in maniera proporzionale tra tutte le figure coinvolte e retribuite dalle suddette spese.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari e nazionali di riferimento del presente incarico.

Art.4 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto in calce al presente avviso, allegato A, allegando curriculum vitae e tabella di valutazione compilata, allegato B.

Gli aspiranti dovranno produrre domanda, secondo il modello allegato al presente bando, da consegnare brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo oppure da inviare tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail MIIC8BN004@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 26/05/2023.**

Inoltre essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi o disguidi imputabili alla consegna.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. Domanda di ammissione (tramite il modello allegato obbligatorio A/B);
- b. Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Tabella di Valutazione

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
diploma di scuola secondaria di 2 grado	Punti 5
Diploma di laurea	Punti 3
Seconda posizione economica	Punti 2
Incarichi specifici (max 2 incarichi) 2 per ogni incarico	Punti 2
Esperienza come esperto attività di gestione o ruolo similare in progetti PON/PNSD	Punti 1 max 5
Esperienze Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, ecc.)	Punti 1
PUNTEGGIO MASSIMO	Punti 18

Art. 5 -Regolamento Europeo UE 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art.15 al 22 GDPR UE 679/2016.

Art. 6 -Ricorsi

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro il settimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. A seguito dell'individuazione delle figure interne il Dirigente scolastico convocherà i candidati per procedere all'assegnazione dell'incarico. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività.

Art .7 Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icsettarodano.edu.it -Home page sez. PON FSE-FSR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Avvisi , bandi ed inviti.

Allegati:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione
2. Allegato B – tabella valutazione titoli
3. Documento di riconoscimento in corso di validità;

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Frazzetta
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L.39/1993)