



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettalarodano.edu.it - C.F. 91510760159



Al Direttore SS.GG.AA. Anna VERRASTRO
All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Lettera di incarico al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per le attività organizzativo gestionali ed amministrativo-contabili del progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Iniziativa CARE Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE- CUP assegnato al Progetto H54C2300180007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto "Iniziativa CARE" presentato dall'I. C. Leonardo da Vinci di Settala nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la Nota 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE)

VISTA la propria domanda di candidatura n. 1087922 del 23/03/2023 e la scheda del progetto;

VISTA la lettera di autorizzazione n. 115888 del 17/04/2023 01:01:01 per il piano 1087922;

VISTA l'Autorizzazione PROT. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il D.I. n. 129/2018 "Nuovo regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'art. 52, comma 1, del T. U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 Codice Civile relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e in particolare l'art. 7, comma 6, lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023;

VISTO il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2022-2025;

VISTO il CCNL Scuola attualmente in vigore;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

RILEVATA la necessità di individuare la figura di responsabile amministrativo contabile dei progetti di cui all'oggetto;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto riguardanti compensi per il Direttore SS.GG.AA.;

ACCERTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività di D.S.G.A. che il destinatario del presente provvedimento svolge presso questo Istituto;



INCARICA

La sig.ra Anna Verrastro, nata a Avigliano (PZ) il 24/01/1960– C.F.VRRNNA60A64A519E, nella sua qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in servizio presso questa Istituzione scolastica, quale responsabile delle attività organizzativo-gestionali e amministrativo-contabili necessarie e funzionali

Sottoazione	Progetto	piano	Titolo	Codice modulo	Durata	Destinatari	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO- 2023-37	1150129	Impariamo l'italiano divertendoci	1472745	30 ore	20 alunni	6.482,00

Le attività si svolgeranno presumibilmente a partire dal mese di GIUGNO 2023.

Il Direttore SS.GG.AA. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Sovrintendere/Provvedere al caricamento su apposita piattaforma di tutta la documentazione richiesta;
- Sovrintendere a tutti gli atti concernenti le procedure di acquisto di beni e servizi, ai conferimenti di incarico o alla stipula di contratti di prestazione d'opera;
- Sovrintendere/Provvedere a tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione dei progetti;
- Sovrintendere/Provvedere a tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Provvedere all'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei progetti PON.

Per lo svolgimento dell'incarico relativo al suddetto progetto verrà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 24,55 lordo stato (cfr. Tabella 6 del CCNL 2006-2009) per un totale di massimo n. 22 ore.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico, si rimanda alle pertinenti disposizioni del Codice Civile e della normativa scolastica vigente.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icsettarodano.edu.it - Home page sez. PON FSE- Iniziativa CARE e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Avvisi, bandi ed inviti.

Dott.ssa Concetta Frazzetta
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L.39/1993)