Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121

Ad Albo on-line
Amministrazione Trasparente sito

Oggetto: avvio di selezione di N. 2 AA E N. 3 CS per lo svolgimento del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE*+, Agenda Nord*. H54D24001940007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda NORD", per la realizzazione di percorsi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. Il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020.

VISTO l'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, come stabilito dal decreto del ministero e del merito n. 102 del 27 maggio 2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n° 1 del 06/11/24 e Consiglio di Istituto – delibera n° 106 del 02/11/23);

VISTA la candidatura numero 5174 relativa all'avviso inviata il 09 ottobre 2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 08/01/2025 – prot. 133;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO IL Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018, deliberato dal consiglio di istituto il 7 febbraio 2024 con delibera n. 122, con il quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno;

RILEVATA la necessità di individuare personale nei profili di AA e CS per la corretta esecuzione del progetto "Migliori-Amo le Competenze",

RITENUTO per quanto sopra riportato di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;

DETERMINA

L'avvio alla procedura di selezione riservato al personale interno, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

ISTITUTO COMPRENSIVO SETTALA - C.F. 91510760159 C.M. MIIC8BN004 - AOHAGV9 - ISTITUTO COMPRENSIVO SETTALA
Prot. 0005122/U del 30/05/2025 VI.3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

a) n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
b) n° 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

a) n° 50_ ore circa per ciascuno del personale amministrativo;
b) n° 60 ore circa complessive per ciascuno dei collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

a) Il collaboratore scolastico dovrà :
b) garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività a partire dal 16/06/2025 al 27/06/2025;
c) esercitare la sorveglianza sugli alunni;
d) provvedere alla pulizia gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto Piano scuola estate;
e) coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopie, distribuire circolari e materiale didattico, ecc.);
f) gestire e custodire il materiale di consumo;
g) seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto;
h) firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.
i) la durata dell'incarico e i relativi compensi orari sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza

Prot. 0005122/U del 30/05/2025 VI.3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121

Art. 5 presentazione disponibilità
Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro il 05/06/2025 ore 10:00** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico
Le ore verranno equamente distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Criteri di selezione e tabella valutazione
Tabella di Valutazione AA

diploma di scuola secondaria di 2 grado	Punti 5
Diploma di laurea	Punti 3
Esperienza come esperto attività di gestione o ruolo similare in progetti PON/PNSD/PNRR 4.1	Punti 1 max 5
Esperienza come esperto attività di gestione o ruolo similare in progetti PON/PNSD/PNRR 4.1	Punti 1

Tabella di Valutazione CS

CRITERI SELEZIONE PROFILO CS	PUNTEGGIO
appartenenza al plesso dove si svolge il progetto	5
anzianità di servizio di ruolo nella scuola di titolarità	0,50 PER ANNO (fino ad un massimo di 10)
Anzianità di servizio non di ruolo nell'istituto	0,30 per anno (fino a un massimo di 3)
Diploma	3
licenza media	2

Art. 8 Cause di esclusione
Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 9 Pubblicità
Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icsettalarodano.edu.it -Home page sez. sezione piano scuola estate e Amministrazione Trasparente bandi di gara e contratti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Frazzetta

Firmato da:
FRAZZETTA CONCETTA
Codice fiscale: FRZCCT66T41D960T
30/05/2025 09:14:44

Prot. 0005122/U del 30/05/2025 VI.3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili