

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo di Settala

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_genitore dell'alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_frequentante

la classe\_\_\_\_\_\_\_sez.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_della scuola primaria di • Settala • Caleppio • Rodano, preso atto di quanto di seguito riportato:

1. la delega può essere concessa solo a persone di età non inferiore ai sedici anni;
2. le persone delegate sono esclusivamente quelle indicate nella presente autorizzazione; ogni eventuale altra delega occasionale non è tenuta in considerazione.
3. **l'alunno/a, al termine delle attività didattiche, in ogni caso, non può fare ritorno a casa da solo;**
4. la persona delegata, all'atto del ritiro dell'alunno/a, deve essere munito di documento di identità valido, perchè potrebbe essere richiesto dal docente;
5. gli alunni/e iscritti/e al servizio di trasporto scolastico, al termine delle attività sono affidati all'accompagnatrice comunale. Ogni qualsivoglia comunicazione contraria della famiglia non è tenuta in considerazione;
6. gli alunni/e iscritti/e al servizio di post-scuola, se attivato, al termine delle attività sono affidati all’operatrice comunale. Ogni qualsivoglia comunicazione contraria della famiglia non è tenuta in considerazione.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**delega**

 le sottoindicate persone al ritiro dello/a stesso/a dalla scuola durante e al termine delle attività didattiche.

| **Persona delegata**  | **Luogo e data di nascita** | **Documento di identità** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Recapiti telefonici**

| **Casa** | **Madre** | **Padre** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Ulteriori recapiti telefonici utili nel caso in cui i genitori non fossero reperibili:

|  | **Persona** | **Grado parentela/conoscente** | **Rec. telefonico** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le comunicazioni e le deleghe contenute nella presente nota valgono per l'A.S.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Settala,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del genitore

(in caso di genitori separati occorre la firma di entrambi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Restituire il presente modulo ai docenti della classe/sezione il PRIMO GIORNO DI SCUOLA**

* **Al registro di classe**

| ENTRATA/USCITA/ ASSENZE ALUNNI | MOD. | PAG. | REV. | DATA |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Delega scuola primaria  | J2 | 1 di 1 | 8 | 18/08/2023 |