

Istituto Comprensivo“Leonardo da Vinci”
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
ViaVerdi8/b -20049 Settala(MI) Tel.0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettalarodano.edu.it – C.F. 9151076015



Prot.n. 9174 DEL 31.10.2025

CORLIANO' ADDOLORATA

LETTERA INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero EX ART. 53 DEL CCNL

Progetto Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Titolo : Orientamento e conoscenza di sè. CUP H54D25002740007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 46 del 03/07/2025 con la quale è stato approvato il Progetto Orientamento;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 16 del 21/01/2025 di approvazione Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2024/2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO l’avviso prot. 57173 del 14/04/2025 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico ““Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”” - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo specifico Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 1 del 20/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 21 del 21/01/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTA la candidatura n. 9300 Prot. 84586 del 27/05/2025 a firma del Dirigente Scolastico ed inviata dalla scrivente Istituzione

scolastica come risulta da piattaforma SIF 2127;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Orientamento e conoscenza di sè – Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-258 , proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 12.720;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO L'Avviso di selezione prot.n. 8628 del 14.10.2025

VISTA la convocazione della commissione esaminatrice prot.n. 8898 del 23.10.2025

VISTO il verbale della commissione esaminatrice prot.n.8940 DEL 24.10.2025

VISTA la graduatoria definitiva prot.n. 9173 del 31.10.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO FRAZZETTA CONCETTA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNETARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: ATTIVITA SUPPORTO Progetto Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Titolo : Orientamento e conoscenza di sè. CUP H54D25002740007

Cognome e Nome	CORLIANO' ADDOLORATA		
Codice fiscale/ Partita IVA			
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E'DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO MODULO WEB RADIO	25	21,17	529,25	398,83	130,42	36,49	90,58	271,75
ATTIVITA' DI SUPPORTO MODULO CLIL CULTURE CLUB	25	21,17	529,25	398,83	130,42	36,49	90,58	271,75
TOTALE	50		1059,66	797,66	260,84	72,98	181,16	543,50

Art 1. Funzioni e compiti del personale Ata – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

La\le figura\le prescelta dovrà:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Art.2 -Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e omnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.3 - Incarico e compenso

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per 50 ore complessive che saranno prestate a consuntivo e necessarie per l'espletamento del progetto, pagate secondo il CCNL ad euro 15,95 Lordo Dipendente (ovvero euro 21,17 Lordo Stato). L'importo orario è omnicomprensivo.

Il compenso totale lordo è a carico delle spese generali del progetto, pertanto, se il numero dei partecipanti il progetto subirà variazioni in diminuzione, lo stesso potrà essere rideterminato in maniera proporzionale tra tutte le figure coinvolte e retribuite dalle suddette spese.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari e nazionali di riferimento del presente incarico.

Art.4 Regolamento Europeo UE 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art.15 al 22 GDPR UE 679/2016.

Art.5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7.agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica dell'IC Leonardo da Vinci Concetta Frazzetta.

Art.6 - Pubblicità

Il presente INCARICO viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icsettalarodano.edu.it.

ALLEGATI

Il presente incarico è corredata da:

- curriculum vitae della figura incaricata;
- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Per accettazione

La figura incaricata

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Concetta Frazzetta