



**Co-funded by
the European Union**



**Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20090 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121-
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettalarodano.edu.it - C.F. 91510760159



**Settala 12/01/2026
Prot.n. 179**

All'amministrazione Trasparente
Atti

Oggetto: determina avvio procedura di selezione interna personale docente per la partecipazione al Programma Erasmus Plus – Azione KA1 – ERASMUS+1Progetto 2025-1-IT02-KA122-SCH-000333852 — Una nuova scuola per tutti: il futuro attraverso gli ambienti di apprendimento e le nuove metodologie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica è stato autorizzato con nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

VISTO che l'impegno finanziario è stato comunicato con la stessa nota e che costituisce formale autorizzazione della spesa;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la convenzione 2025-1-IT02-KA122-SCH-000333852 tra Indire e l'IC Leonardo da Vinci di Settala sottoscritta in data 05/08/2025

VISTA l'approvazione del Consiglio di Istituto della partecipazione al programma "Erasmus+";

DETERMINA

I'avvio della procedura di selezione interna personale docente per la partecipazione al Programma Erasmus Plus – Azione KA1 – ERASMUS+1Progetto 2025-1-IT02-KA122-SCH-000333852 — Una nuova scuola per tutti: il futuro attraverso gli ambienti di apprendimento e le nuove metodologie

Art. 1. Destinatari del progetto:

- docenti in servizio a tempo indeterminato o determinato presso questa Istituzione Scolastica; -

Art. 2. Obiettivi del progetto:

- acquisire maggiore conoscenza delle opportunità offerte dall'Europa per consolidare la capacità di progettare e cooperare in ambito internazionale;

- potenziare l'internazionalizzazione dell'IC Leonardo da Vinci;

- acquisire nuove strategie di inclusione;

- migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;

- acquisire metodologie didattiche innovative ed incrementare l'uso degli strumenti informatici e multimediali;

- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di Paesi diversi;

- instaurare contatti con docenti di altri Paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+.

Art. 3 Durata del progetto

- Marzo-maggio 2026



**Co-funded by
the European Union**

Art. 4. Attività previste

Attività di formazione / job shadowing presso una scuola finlandese per i docenti di scuola secondaria di primo grado.

Criteri selezione del personale docente per il progetto Erasmus plus requisiti -minimi di partecipazione

Gli aspiranti che intendono candidarsi per poter partecipare alle mobilità internazionali dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Non fruire di aspettativa o congedo all'atto della candidatura e durante la mobilità, e non avere il contratto scaduto nei periodi di partenza previsti per le mobilità.
2. Competenza in inglese livello B1 o nella lingua del Paese di destinazione per attività di corso strutturato e di job shadowing;

Per partecipare alla selezione è necessario allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- CV in formato europeo redatto in lingua italiana.
- Copia della carta d'identità valida per l'espatrio/passaporto in corso di validità

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno selezionati 6 candidati di aree disciplinari diverse:

- 2 docenti Area lingue comunitarie;
- 1 docente Area storico letteraria;
- 1 docente Area STEM;
- 1 docente Area motoria-artistica-musicale;
- 1 docente Area sostegno.

I candidati interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale potranno essere aggiunti gli allegati che riterranno utili ai fini dell'attribuzione del punteggio ed eventuale lettera motivazionale.

La candidatura, unitamente agli allegati, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica della scuola miic8bn004@istruzione.it entro **e non oltre le ore 12.00 del 19/01/2026**. Potranno presentare la propria candidatura tutti i docenti dell'Istituto, in servizio a tempo indeterminato o determinato.

Nella graduatoria verrà data precedenza ai docenti titolari da almeno 3 anni nella nostra scuola. L'effettiva partecipazione alla fase di mobilità è vincolata (per regolamento Indire) al fatto di essere in servizio per tutto il periodo della mobilità stessa; inoltre i docenti si impegnano a:

- affrontare con impegno le attività di formazione;
- partecipare attivamente in tutte le fasi della realizzazione del progetto;
- effettuare disseminazione dei risultati ai colleghi, al fine di permettere la crescita professionale a tutto il personale;
- adempiere agli obblighi burocratici Erasmus+ connessi alla partecipazione al progetto (relazioni, modulistica, documentazioni di spesa ove applicabile, ecc.);
- collaborare, ove richiesto, all'organizzazione delle mobilità;
- allacciare contatti, ove possibile, con insegnanti di altre scuole europee, coordinandosi con il team di progetto.

Per la selezione dei partecipanti alla fase di mobilità verrà istituita una Commissione, composta dal Dirigente Scolastico, dai due docenti individuati dal DS, dal DSGA e da un rappresentante della componente genitori del Consiglio di Istituto. Si ritiene importante la presenza di quest'ultima figura per avere un impatto più ampio anche nella disseminazione dell'esperienza nelle comunità locali. La Commissione raccoglierà ed analizzerà le candidature ed attribuirà dei punteggi che porteranno poi alla stesura di una graduatoria.

La valutazione dei candidati sarà composta :

- punteggi dichiarati nella griglia dell'Allegato A (Titoli e attività dichiarate nel CV)
- punteggio del colloquio per verificare la motivazione e le competenze linguistiche.



**Co-funded by
the European Union**

- Il colloquio motivazionale valuterà la disponibilità alla disseminazione delle attività osservate durante il job shadowing. I candidati dovranno informarsi sulle finalità del progetto e rendersi disponibili a condividere la propria esperienza con i colleghi perché ci sia una ricaduta positiva su tutto il corpo docenti (buone pratiche, didattica innovativa, utilizzo degli ambienti, etc.), ognuno per la propria area disciplinare.

A parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Docenti a tempo indeterminato in servizio full time presso la Secondaria dell'istituto;
2. Docenti a tempo indeterminato in servizio part time presso la Secondaria dell'istituto;
3. Docenti a tempo determinato titolare di contratto al 31/08/ e 30/06 (per supplenza fino al 31/08 candidature disponibili in tutti i periodi di mobilità; per supplenza fino al 30/06 candidatura disponibile solo nel periodo di mobilità Finlandia) in servizio full time presso la Secondaria dell'istituto;
4. Docenti a tempo determinato (supplenza fino al 31/08 candidature disponibili in tutti i periodi di mobilità; per supplenza fino al 30/06 candidatura disponibile solo nel periodo di mobilità Finlandia) in servizio part-time presso la Secondaria dell'istituto;
5. Docenti con il punteggio più alto nel colloquio motivazionale;
6. Docenti con il punteggio più alto nel colloquio linguistico.

Prima della partenza, il personale selezionato sarà inoltre tenuto ad espletare le procedure amministrative previste per il periodo di mobilità Erasmus, in merito alle quali riceverà opportune istruzioni.

OBIETTIVI DEL PROGETTO di MOBILITA' e PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

La richiesta di partecipazione alla mobilità assume carattere volontario da parte di ciascun candidato.

I candidati aggiudicatari ammessi alla mobilità, partecipando al bando si impegnano nello specifico a svolgere in base alle esigenze di natura organizzativa, attività di servizio rispetto all'esperienza Erasmus prevedendo una ricaduta sulle competenze professionali di colleghi e delle studentesse e degli studenti degli istituti nel seguente modo:

Il personale scolastico secondo l'articolazione oraria ricevuta si impegna al perseguitamento dei sottoelencati obiettivi:

DOCENTI:

- Migliorare l'insegnamento attraverso gli strumenti digitali per agevolare il successo scolastico delle categorie più deboli favorendo l'inclusione;
- Aggiornare le competenze degli alunni attraverso restituzione e disseminazione ai colleghi delle metodologie più innovative apprese nel paese ospitante per la diffusione della cultura didattica europea.

VIGENZA CALENDARIO SCOLASTICO ITALIANO/CALENDARIO SCOLASTICO PAESE ESTERO

Per tutto il personale interessato a partecipare alla manifestazione di interesse per le varie mobilità i cui periodi ricadono in giorni festivi e/o sospensione dell'Attività didattica del Calendario Scolastico approvato da ciascuna Istituzione Scolastica del consorzio **si chiarisce che in alcun modo potrà essere avanzata richiesta di compensazione delle ferie o recuperi** da parte degli aggiudicatari delle borse di Mobilità.

PROFILO DEI PARTECIPANTI

Docenti di tutte le discipline delle Scuole Secondarie dei plessi di Rodano e di Settala che desiderano confrontarsi con modelli didattici innovativi nord europei con particolare ricaduta sull'inclusione e le nuove tecnologie e si rendono disponibili alla disseminazione di quanto appreso.

Attestato di partecipazione: Ai partecipanti verrà rilasciato Attestato di partecipazione, Europass Mobility Document rilasciato in collaborazione con il responsabile del corso.

Oneri del personale selezionato: Un incontro informativo verrà organizzato una volta selezionato il personale per fornire informazioni specifiche quali:

- Destinazione e periodo della mobilità



**Co-funded by
the European Union**

- Accordi di mobilità tra il DS e il personale selezionato
- Obiettivi e risultati attesi dalla formazione
- Modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- Modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- Modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- Modalità di compilazione Europass Mobility Document
- Modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- Prendere visione del progetto
- Prendere parte alla formazione preparatoria alla mobilità
- Compilare dei questionari relativi alle competenze in entrata e alle aspettative
- Fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ Mobility Tool
- Concordare con la segreteria amministrativa e con il Gruppo Erasmus l'organizzazione di viaggio e soggiorno
- Concordare il piano delle attività con il provider dei corsi.

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- Scrivere il diario di bordo dell'esperienza (con testi, video e foto) nelle modalità concordate con il gruppo di progetto;
- Raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione;
 - Firmare tutta la documentazione richiesta.

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- Contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni singolo partecipante per informare il DS e il team di progetto;
- Compilare un questionario di gradimento dell'esperienza;
- Presentare eventuali certificati rilasciati/attestati di partecipazione, etc.;
- Partecipare a regolari incontri per favorire le fasi successive del progetto (disseminazione)
- Organizzare laboratori informativi/formativi per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico;
 - Integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione.

GRADUATORIE

La commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e composta da almeno 3 membri, non partecipanti alle mobilità, tenuto conto dei criteri, provvederà alla selezione dei docenti candidati alla mobilità stilando apposite graduatorie. Per il supporto economico per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all' istituzione, come indicato dalla Convenzione e dai relativi allegati.

La graduatoria provvisoria dei beneficiari sarà pubblicata sul sito della scuola e, decorsi i 5 giorni previsti per eventuali ricorsi, diventerà definitiva e pubblicata con le stesse modalità. Successivamente i beneficiari saranno contattati per la stipula dei contratti inerenti al programma Erasmus+. In caso di rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria.



**Co-funded by
the European Union**

SERVIZI OFFERTI AI BENEFICIARI

1. Attività di job shadowing presso la scuola ospitante;
2. Alloggio presso una struttura ricettiva;
3. Gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione;
4. Transfer internazionale da e per l'aeroporto di destinazione;
5. Copertura totale del vitto erogato sotto forma di contributo economico dietro presentazione di ricevute di pagamento, fino a esaurimento fondi;
6. Abbonamenti o biglietti per mezzi di trasporto locali con lo scopo di raggiungere la scuola di formazione dietro presentazione di ricevute di pagamento;
7. Eventuale rilascio di attestati di partecipazione alle attività formative all'estero.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, salvo situazioni gravi, improvvise e documentate. In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

SICUREZZA

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'amministrazione, sentite le parti coinvolte nel progetto di mobilità, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza di personale nella zona, il progetto di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

(Codice Privacy)

L'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" con sede legale in Via Verdi, 8/B 20049 Settala-CF 91510760159 in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art.13 D.Lgs.30.6.2003n.196 (in seguito "Codice Privacy") e dell'art.13 Regolamento UE n.2016/679 (in seguito "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell'informativa Privacy dell'Istituto già sottoscritta e consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta FRAZZETTA