



**Co-funded by  
the European Union**



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**  
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano  
Via Verdi 8/b - 20090 Settala (MI)  
Tel. 0295770144-0295379121-  
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it  
[www.icsettalarodano.edu.it](http://www.icsettalarodano.edu.it) - C.F. 91510760159



Settala 04/02/2026

All'amministrazione Trasparente  
Atti

**Oggetto: determina avvio procedura di selezione interna personale docente per la partecipazione al Programma Erasmus Plus – Azione KA1 – ERASMUS+1Progetto 2025-1-IT02-KA122-SCH-000333852 — Una nuova scuola per tutti: il futuro attraverso gli ambienti di apprendimento e le nuove metodologie**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica è stato autorizzato con nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

**VISTO** che l'impegno finanziario è stato comunicato con la stessa nota e che costituisce formale autorizzazione della spesa;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la convenzione 2025-1-IT02-KA122-SCH-000333852 tra Indire e l'IC Leonardo da Vinci di Settala sottoscritta in data 05/08/2025

**VISTA** l'approvazione del Consiglio di Istituto della partecipazione al programma "Erasmus+";

**VISTO** annullamento in autotutela dell'intera procedura di selezione del bando prot.n. 188 del 12.01.2026;

**TENUTO CONTO CHE** è necessario avviare una nuova procedura di selezione;

### **DETERMINA**

**I'avvio della procedura di selezione interna personale docente per la partecipazione al Programma Erasmus Plus – Azione KA1 – ERASMUS+1Progetto 2025-1-IT02-KA122-SCH-000333852 — Una nuova scuola per tutti: il futuro attraverso gli ambienti di apprendimento e le nuove metodologie**

**Art. 1. Destinatari del progetto:**

- docenti in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica;

**Art. 2. Obiettivi del progetto:**

- acquisire maggiore conoscenza delle opportunità offerte dall'Europa per consolidare la capacità di progettare e cooperare in ambito internazionale;
- potenziare l'internazionalizzazione dell'IC Leonardo da Vinci;
- acquisire nuove strategie di inclusione;
- migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;
- acquisire metodologie didattiche innovative ed incrementare l'uso degli strumenti informatici e multimediali;
- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di Paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti di altri Paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+.

**Art. 3 Durata del progetto**

- Marzo-aprile 2026

**Art. 4. Attività previste**

Attività di formazione / job shadowing presso una scuola finlandese per i docenti di scuola secondaria di primo grado.



**Co-funded by  
the European Union**

## Criteri selezione del personale docente per il progetto Erasmus plus requisiti -minimi di partecipazione

Gli aspiranti che intendono candidarsi per poter partecipare alle mobilità internazionali dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Non fruire di aspettativa o congedo all'atto della candidatura e durante la mobilità, e non avere il contratto scaduto nei periodi di partenza previsti per le mobilità.
2. Competenza in inglese livello B1 o nella lingua del Paese di destinazione per attività di corso strutturato e di job shadowing;
3. Potranno presentare domanda di partecipazione i docenti di ogni disciplina di scuola secondaria **di ruolo** nell'IC Leonardo da Vinci nell'a.s.2025/26. L'effettiva partecipazione alla fase di mobilità è vincolata (per regolamento Indire) al fatto di essere in servizio per tutto il periodo della mobilità stessa. Considerata l'importanza del progetto, i docenti interessati si impegnano **a predisporre ed attuare un progetto con ricaduta pluriennale delle competenze sulla formazione dei colleghi e della didattica degli studenti** acquisite durante la mobilità, pertanto si auspica che gli interessati nel corso di quest'anno scolastico non abbiano intenzione di presentare domanda di trasferimento, pensionamento o aspettativa.

Per partecipare alla selezione è necessario allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- CV in formato europeo redatto in lingua italiana.
- copia della carta d'identità valida per l'espatro/pasaporte in corso di validità
- lettera motivazionale
- eventuale proposta progettuale pluriennale (facoltativa)

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno selezionati 5 candidati.

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini e nella correttezza delle modalità indicate, sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico e composta da almeno 3 membri, non partecipanti alle mobilità.

La valutazione dei candidati sarà composta da:

- Punteggio del colloquio per verificare le competenze linguistiche (all.B).
- Punteggio del colloquio motivazionale che valuterà la disponibilità alla disseminazione delle attività osservate durante il job shadowing (all. B) che dovranno avere ricaduta pluriennale nella formazione dei colleghi e degli studenti.
- Proposta progettuale con ricadute nella didattica a partire dall'anno scolastico successivo 2026/27. I candidati dovranno informarsi sulle finalità del progetto e rendersi disponibili a condividere la propria esperienza con i colleghi elaborando un proprio progetto affinché ci sia una ricaduta positiva su tutto il corpo docenti (buone pratiche, didattica innovativa, utilizzo degli ambienti, etc.)
- Punteggi dichiarati nella griglia dell'Allegato A (Titoli e attività dichiarate nel CV). I punteggi dichiarati nell'allegato A saranno valutati dalla Commissione solo caso in cui vi sia parità di punteggio nell'allegato B o nel caso in cui il numero di richieste pervenute da parte dei docenti fosse superiore a quello previsto; in tal caso si procederà alla redazione di una graduatoria stilata secondo i parametri indicati nell'allegato A (tabella di valutazione).

I candidati interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale potranno essere aggiunti gli allegati che riterranno utili ai fini dell'attribuzione del punteggio, come la proposta progettuale.

La candidatura, unitamente agli allegati, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica della scuola miic8bn004@istruzione.it entro **e non oltre le ore 13.30 del 9/02/2026**. Potranno presentare la propria candidatura tutti i docenti dell'Istituto, in servizio a tempo indeterminato.



**Co-funded by  
the European Union**

I docenti si impegnano a:

- affrontare con impegno le attività di formazione;
- partecipare attivamente in tutte le fasi della realizzazione del progetto;
- effettuare disseminazione dei risultati ai colleghi, al fine di permettere la crescita professionale a tutto il personale;
- adempiere agli obblighi burocratici Erasmus+ connessi alla partecipazione al progetto (relazioni, modulistica, documentazioni di spesa ove applicabile, ecc.);
- collaborare, ove richiesto, all’organizzazione delle mobilità;
- allacciare contatti, ove possibile, con insegnanti di altre scuole europee.

Per la selezione dei partecipanti alla fase di mobilità verrà istituita una Commissione, composta dal Dirigente Scolastico, dai due docenti individuati dal DS e da un rappresentante della componente genitori del Consiglio di Istituto e un’assistente amministrativa verbalizzante. Si ritiene importante la presenza del genitore del Consiglio di Istituto per avere un impatto più ampio anche nella disseminazione dell’esperienza nelle comunità locali. La Commissione raccoglierà ed analizzerà le candidature ed attribuirà dei punteggi che porteranno poi alla stesura di una graduatoria.

**La valutazione dei candidati sarà composta da:**

- Punteggio del colloquio per verificare la motivazione. Il colloquio motivazionale valuterà la disponibilità alla disseminazione delle attività osservate durante il job shadowing. I candidati dovranno informarsi sulle finalità del progetto e rendersi disponibili a condividere la propria esperienza con i colleghi perché ci sia una ricaduta positiva su tutto il corpo docenti (buone pratiche, didattica innovativa, utilizzo degli ambienti, etc.), ognuno per la propria area disciplinare;
- Competenza linguistica con il raggiungimento di almeno Livello B1
- Punteggi dichiarati nella griglia dell’Allegato A (Titoli e attività dichiarate nel CV) che saranno tenuti in considerazione solo in caso di parità di punteggio relativa al colloquio motivazionale

A parità di punteggio relativo all’allegato B si valuteranno i titoli culturali dichiarati nell’allegato A. Se vi fosse ancora parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. **docenti a tempo indeterminato in servizio full time** presso la Secondaria dell’istituto;
2. **docenti a tempo indeterminato in servizio part time** presso la Secondaria dell’istituto;
3. **docenti con il punteggio più alto nel colloquio motivazionale;**
4. **docenti con la maggiore competenza linguistica.**

Prima della partenza, il personale selezionato sarà inoltre tenuto ad espletare le procedure amministrative previste per il periodo di mobilità Erasmus, in merito alle quali riceverà opportune istruzioni.

**I colloqui per valutare la competenza linguistica e la motivazione alla partecipazione si svolgeranno il pomeriggio del 9 febbraio 2026 a partire dalle ore 15.**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO di MOBILITA’ e PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

**La richiesta di partecipazione alla mobilità assume carattere volontario da parte di ciascun candidato.**

I candidati aggiudicatari ammessi alla mobilità, partecipando al bando si impegnano nello specifico a svolgere in base alle esigenze di natura organizzativa, attività di servizio rispetto all’esperienza Erasmus prevedendo una ricaduta sulle competenze professionali di colleghi e delle studentesse e degli studenti degli istituti nel seguente modo:

Il personale scolastico secondo l’articolazione oraria ricevuta si impegna al perseguitamento dei sottoelencati obiettivi:

**DOCENTI:**

- Migliorare l’insegnamento attraverso gli strumenti digitali per agevolare il successo scolastico delle categorie più deboli favorendo l’inclusione;
- Aggiornare le competenze degli alunni attraverso restituzione e disseminazione ai colleghi delle metodologie più innovative apprese nel paese ospitante per la diffusione della cultura didattica europea.

**VIGENZA CALENDARIO SCOLASTICO ITALIANO/CALENDARIO SCOLASTICO PAESE ESTERO**

Per tutto il personale interessato a partecipare alla manifestazione di interesse per le varie mobilità i cui periodi ricadono in



**Co-funded by  
the European Union**

giorni festivi e/o sospensione dell'Attività didattica del Calendario Scolastico approvato da ciascuna Istituzione Scolastica del consorzio **si chiarisce che in alcun modo potrà essere avanzata richiesta di compensazione delle ferie o recuperi** da parte degli aggiudicatari delle borse di Mobilità.

## **PROFILO DEI PARTECIPANTI**

Docenti di tutte le discipline delle Scuole Secondarie dei plessi di Rodano e di Settala che desiderano confrontarsi con modelli didattici innovativi nord europei con particolare ricaduta sull'inclusione e le nuove tecnologie e si rendono disponibili alla disseminazione di quanto appreso.

**Attestato di partecipazione:** Ai partecipanti verrà rilasciato Attestato di partecipazione, Europass Mobility Document rilasciato in collaborazione con il responsabile del corso.

**Oneri del personale selezionato:** Un incontro informativo verrà organizzato una volta selezionato il personale per fornire informazioni specifiche quali:

- Destinazione e periodo della mobilità
- Accordi di mobilità tra il DS e il personale selezionato
- Obiettivi e risultati attesi dalla formazione
- Modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- Modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- Modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- Modalità di compilazione Europass Mobility Document
- Modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

### **Prima della partenza, i partecipanti dovranno:**

- Prendere visione del progetto
- Prendere parte alla formazione preparatoria alla mobilità
- Compilare dei questionari relativi alle competenze in entrata e alle aspettative
- Fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ Mobility Tool
- Concordare con la segreteria amministrativa e con il Gruppo Erasmus l'organizzazione di viaggio e soggiorno
- Concordare il piano delle attività con il provider dei corsi.

### **Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:**

- Scrivere il diario di bordo dell'esperienza (con testi, video e foto) nelle modalità concordate con il gruppo di progetto;
- Raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione;
- Firmare tutta la documentazione richiesta.

### **Al rientro dalla mobilità, dovranno:**

- Contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni singolo partecipante per informare il DS e il team di progetto;
- Compilare un questionario di gradimento dell'esperienza;
- Presentare eventuali certificati rilasciati/attestati di partecipazione, etc.;
- Partecipare a regolari incontri per favorire le fasi successive del progetto (disseminazione)
- Organizzare laboratori informativi/formativi per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico;
- Integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione.

## **GRADUATORIE**

La graduatoria provvisoria dei beneficiari sarà pubblicata sul sito della scuola e, decorsi i 5 giorni previsti per eventuali ricorsi, diventerà definitiva e pubblicata con le stesse modalità. Successivamente i beneficiari saranno contattati per la stipula dei contratti inerenti al programma Erasmus+. In caso di rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

## **SERVIZI OFFERTI AI BENEFICIARI**

1. Attività di job shadowing presso la scuola ospitante;
2. Alloggio presso una struttura ricettiva;
3. Gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione;
4. Transfer internazionale da e per l'aeroporto di destinazione;



**Co-funded by  
the European Union**

5. Copertura totale del vitto erogato sotto forma di contributo economico dietro presentazione di ricevute di pagamento, fino a esaurimento fondi;
6. Abbonamenti o biglietti per mezzi di trasporto locali con lo scopo di raggiungere la scuola di formazione dietro presentazione di ricevute di pagamento;
7. Eventuale rilascio di attestati di partecipazione alle attività formative all'estero.

#### **RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, salvo situazioni gravi, improvvise e documentate.

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

#### **SICUREZZA**

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'amministrazione, sentite le parti coinvolte nel progetto di mobilità, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza di personale nella zona, il progetto di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003**

##### **(Codice Privacy)**

L'Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” con sede legale in Via Verdi, 8/B 20049 Settala-CF 91510760159 in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell’art.13 D.Lgs.30.6.2003n.196 (in seguito “Codice Privacy”) e dell’art.13 Regolamento UE n.2016/679 (in seguito “GDPR”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell’informativa Privacy dell’Istituto già sottoscritta e consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Concetta FRAZZETTA