

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121



Ad Albo on-line
Amministrazione Trasparente sito

Oggetto: Avvio procedura di selezione di N. 2 AA E N. 3 CS per lo svolgimento del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*. Cup H54D24001940007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda NORD”, per la realizzazione di percorsi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. Il progetto avrà durata biennale, dall’anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020.
- VISTO** l’Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, come stabilito dal decreto del ministero e del merito n. 102 del 27 maggio 2024;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n° 1 del 06/11/24 e Consiglio di Istituto – delibera n° 106 del 02/11/23);
- VISTA** la candidatura numero 5174 relativa all’avviso inviata il 09 ottobre 2024;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del 08/01/2025 – prot. 133;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTO** IL Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018, deliberato dal consiglio di istituto il 7 febbraio 2024 con delibera n. 122, con il quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale nei profili di AA e CS per la corretta esecuzione del progetto “Migliori-Amo le Competenze”,
- RITENUTO** per quanto sopra riportato di poter procedere con l’individuazione di professionalità interne;

DETERMINA

L’avvio alla procedura di selezione riservato al personale interno, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121



Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024,.

- a) n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) n° 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 20 ore circa per ciascuno del personale amministrativo;
- b) n° 40 ore circa complessive per ciascuno dei collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Il collaboratore scolastico dovrà :
- b) garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività a partire dal 15 giugno 2026 e dovranno essere completati entro 26 giugno 2026;
- c) esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- d) provvedere alla pulizia gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto Piano scuola estate;
- e) coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopie, distribuire circolari e materiale didattico, ecc.);
- f) gestire e custodire il materiale di consumo;
- g) seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto;
- h) firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.
- i) la durata dell'incarico e i relativi compensi orari sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro il 28/04/2026 ore 13:00** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica e tramite email .

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121



Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icsettarodano.edu.it -Home page sez. sezione piano scuola estate e Amministrazione Trasparente bandi di gara e contratti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Frazzetta