



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**  
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano  
Via Verdi 7226742648/b - 20090 Settala (MI)  
Tel. 0295770144-0295379121  
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it  
www.icsettarodano.edu.it – C.F. 91510760159



Settala, 27 settembre 2021

Agli atti  
Al sito WEB  
Circolari docenti/ata- Circolari genitori

Oggetto: Regolamento per la prevenzione del Covid-19

Si rende noto il REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE DEL COVID-19 deliberato nella seduta del 23 settembre 2021.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Negri



Consiglio di Istituto del 23 settembre 2021
Delibera n.102
Oggetto: Regolamento per la prevenzione del Covid-19 Integrazione al regolamento di Istituto

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Visto il Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";
- Visto il Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- Visto il Piano Scuola 2021/2022 emesso dal MIUR;
- Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 anno scolastico 2021/2022;
- Viste le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

### DELIBERA

## REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE DEL COVID-19 INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### PREMESSA

Il presente Regolamento ha la finalità di fornire indicazioni e norme di comportamento prescrittive da adottare per la prevenzione del contagio del Virus **SARS-COV-2**.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente. Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente

Ha validità per il periodo di permanenza dichiarata dell'emergenza e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.



## **Art. 1- RIFERIMENTI NORMATIVI**

- il sito che il Ministero della Salute ha messo a disposizione (<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>)
- il sito del MIUR, sezione "IoTornoaScuola" <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>
- il sito di ATS Milano, sezione "Ripartenza scuole" <https://www.ats-milano.it/portale/EMERGENZA-CORONAVIRUS/RIPARTENZA-SCUOLEScuole-e-insegnanti>

## **Art.2 - REGOLE GENERALI**

1. L'accesso agli spazi scolastici chiusi è consentito solo al personale docente/ATA , ai genitori/delegati, ai soggetti esterni muniti di certificazione verde covid che è obbligatoriamente verificata all'ingresso dal personale scolastico. Sono esenti dalla certificazione verde gli alunni e i soggetti con certificazione di esenzione.
2. Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:
  - a. distanziamento interpersonale;
  - b. uso della mascherina;
  - c. pulizia e disinfezione delle mani.
3. I docenti, il personale amministrativo, i collaboratori scolastici, gli alunni/bambini e i visitatori hanno l'obbligo di:
  - a) rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o il Pediatra di libera scelta.
  - b) rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2 o che provengano da zone a rischio.
  - c) rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: esibizione della certificazione verde covid-19, mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare la mascherina chirurgica, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
  - d) informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.
4. All'ingresso a scuola gli alunni e bambini NON sono soggetti alla misurazione della temperatura corporea. Si rimanda alla responsabilità genitoriale il controllo dello stato di salute dei minori prima dell'ingresso a scuola.
5. In ogni plesso deve essere esposta la cartellonistica informativa e l'apposita segnaletica.
6. In ogni plesso deve essere presente un "locale COVID" dedicato.
7. In tutti i locali scolastici deve essere presente il gel igienizzante.
8. E' richiesta la massima puntualità:
  - a tutto il personale scolastico il rispetto degli orari di servizio stabiliti;
  - ai genitori e alunni il rispetto degli orari d'ingresso e uscita scaglionati.
8. Gli alunni/bambini ritardatari accederanno alla scuola 5 minuti dopo l'ultimo turno di entrata, accompagnati da un genitore/persona delegata che dovrà compilare e firmare il registro del ritardo.
9. Il collaboratore scolastico accompagnerà gli alunni/bambini alle aule.
10. Gli alunni e le famiglie sono invitati ad evitare assembramenti anche negli spazi esterni antistanti gli ingressi della scuola e di approssimarsi agli stessi solo nell'imminenza oraria del turno di entrata.

## **Art. 3- MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA E SANIFICAZIONE DELLE MANI**



1. Per gli alunni/bambini la temperatura dovrà essere misurata al bisogno e in presenza di sintomi durante la presenza a Scuola.
2. Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale procedendo alla rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola.
3. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi.
4. In ogni locale scolastico deve essere presente un dispenser con il gel igienizzante.
5. Il lavaggio frequente delle mani è da preferire all'uso del gel; i docenti stabiliranno come e quando far utilizzare il gel agli alunni.
6. In ogni locale dei servizi igienici sono posizionati: dispenser di sapone e carta mani e igienica interfogliata.

#### **Art. 4 - ENTRATE/USCITE NELLE SCUOLE REGOLAMENTAZIONE ACCESSI PERSONALE/ALUNNI/BAMBINI**

1. Accedono agli spazi scolastici chiusi solo gli alunni/bambini, con obbligo della mascherina fornita dall'Istituto (ad eccezione dei bambini di età inferiore ai 6 anni).
2. Gli alunni della scuola primaria e secondaria devono entrare/uscire secondo gli orari scaglionati e i percorsi stabiliti, accolti e accompagnati dai docenti in servizio al cancello individuato.
3. Il genitore/delegato dei bambini della scuola dell'infanzia accompagna il proprio figlio/a secondo gli orari scaglionati e i percorsi stabiliti affidandolo e ritirandolo direttamente dal docente in servizio, utilizzando il camminamento esterno.
4. Il tracciamento della presenza alunni/bambini avviene attraverso l'utilizzo del registro di classe che assumerà quindi anche la funzionalità di registro presenze SARS-CoV-2.
5. Gli alunni/bambini igienizzano le mani all'ingresso in classe, per evitare rallentamenti dei flussi nei varchi di ingresso.
6. Il personale statale (docenti/ata), e tutti i soggetti esterni sono soggetti alla verifica della certificazione verde covid-19, con procedure ascritte alla responsabilità del dirigente scolastico, e potranno avere accesso agli spazi chiusi solo se la certificazione verde risulta valida.

#### **Art. 5 - ASSENZE ALUNNI**

1. Si confermano i comma 3 e 4 all'art. 3 del Regolamento di Istituto in vigore:  
*.3. L'assenza prolungata per motivi di famiglia, deve essere giustificata per iscritto, anticipatamente agli insegnanti. 4. Per gli alunni della scuola dell'infanzia dopo 30 giorni di assenza continuata e ingiustificata, si provvederà al depennamento dell'alunno dall'elenco degli iscritti e il posto sarà messo a disposizione di altri richiedenti.*
2. Per gli alunni sottoposti a tampone, la Regione Lombardia ha stabilito che la riammissione in collettività avviene con le seguenti modalità:
  - A seguito di esito negativo del tampone effettuato al soggetto sintomatico (il pediatra o il medico curante valuta se ripetere il test a distanza di 2-3 giorni). Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. L'accesso al punto tampone non prevede prenotazione.
  - A seguito di esito negativo del tampone effettuato dal soggetto in isolamento domiciliare fiduciario in quanto contatto stretto di caso (tampone preferibilmente eseguito in prossimità della fine della quarantena).
  - A seguito di guarigione dal CoviD-19 (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro).



- Il medico o il pediatra, acquisita l'informazione del tampone negativo del paziente, rilascia l'attestazione di riammissione sicura in collettività.
- 3. Nel caso in cui l'alunno/bambino non venga sottoposto a tampone in quanto la sua sintomatologia non è riconducibile a Covid-19 il medico curante o il pediatra indicherà alla famiglia le misure di cura e, in base all'evoluzione del quadro clinico, valuterà i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola. In quest'ultimo caso (sintomatologia non COVID) non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia.
- 4. I genitori sono invitati a inviare tempestiva comunicazione alla scuola di appartenenza di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.
- 5. I genitori sono comunque invitati a comunicare ai docenti eventuali assenze brevi tramite registro elettronico nelle scuole primarie e secondarie, tramite comunicazione diretta ai docenti nelle scuole dell'infanzia.
- 6. Si rimanda alle FAQ Scuole presente nel portale "RIPARTENZA-SCUOLE" del sito ATSMILANO (<https://www.ats-milano.it/portale/EMERGENZA-CORONAVIRUS/RIPARTENZA-SCUOLE> -Scuole-insegnanti).

#### **Art. 6 - GESTIONE DI UN ALUNNO/BAMBINO SINTOMATICO A SCUOLA**

1. Nel caso in cui un alunno presenti febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procede al suo immediato isolamento nel locale scolastico appositamente predisposto presente in ogni plesso.
  2. I genitori verranno tempestivamente contattati per il rientro a casa dell'alunno/bambino.
  3. Il genitore dovrà prendere contatti con il proprio Pediatra di Libera scelta (PLS) o Medico Medicina Generale.
  4. La scuola come stabilito dall'ordinanza di Regione Lombardia n. 604 del 10/09/2020 art. 1.4, dovrà inviare al DIPS della ATS di competenza territoriale i dati anagrafici dell'allievo/studente che ha manifestato i sintomi.
- 5. Sintomatologia di contagio da COVID-19**  
Le indicazioni operative individuano i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

#### **Art. 7 - GESTIONE DI UN ALUNNO/BAMBINO SINTOMATICO A CASA**

1. I genitori sono invitati a trattenere il proprio figlio presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, nel caso in cui si manifesti sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C.
2. Le famiglie sono invitate a inviare tempestiva comunicazione alla scuola di appartenenza di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.
3. Le famiglie sono invitate a dare comunicazione immediata al dirigente scolastico o al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui l'alunno abbia avuto contatti stretti con caso confermato COVID-19.
4. Per contatto stretto si intende:
  - una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
  - una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);



- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- una persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei.

### **Art. 8 - DIDATTICA A DISTANZA INTEGRATA**

In caso di quarantena disposta dal DdP, la scuola attiverà la didattica integrata per la scuola primaria e secondaria.

Per la scuola dell'infanzia saranno attivati i LEAD .

“La possibilità di allacciare rapporti a che per la fascia d'età da zero a sei anni proponiamo di definire *Legami Educativi a Distanza* perché l'aspetto educativo a questa età si innesta sul legame affettivo e motivazionale. È quindi esigenza primaria, in questo inedito contesto, ristabilire e mantenere un legame educativo tra insegnanti e bambini, insegnanti e genitori, insegnanti tra di loro, bambini tra di loro, genitori tra di loro, per allargare quell'orizzonte quotidiano divenuto all'improvviso ristretto, per costruire un progetto orientato al futuro e basato sulla fiducia anziché sulla paura che, inevitabilmente, ha caratterizzato le prime settimane di isolamento sociale. (da Orientamenti pedagogici sui lead: legami educativi a distanza un modo diverso per fare nido e scuola dell'infanzia)

### **Art. 9 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA DI VISITATORI ESTERNI/FORNITORI/GENITORI**

1. Deve essere privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza con modalità telematiche.
2. L'accesso di persone esterne ai plessi è limitato ai casi di effettiva necessità e deve essere preventivamente autorizzato dal dirigente scolastico/DSGA e suo delegato, coordinatore di plesso.
3. Tutti i visitatori dovranno compilare il Registro degli accessi di esterni e rispettare le norme indicate nella cartellonistica.
4. Tutti i visitatori sono tenuti a:
  - Utilizzare una mascherina di propria dotazione;
  - Sanificare le mani con gel igienizzante,
  - Mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
  - Rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso,
  - Compilare il Registro Presenze (punto 5).
5. È istituito e tenuto presso gli atri di ingresso delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e gli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, come prescritto dal Protocollo d'intesa Governo-Parti Sociali e in ottemperanza alle Ordinanze Regione Lombardia, necessario a gestire il monitoraggio obbligatorio degli accessi ai luoghi di lavoro. Per garantire la tutela della privacy, il personale autorizzato che gestisce il registro, dovrà coprire le informazioni precedentemente compilate mediante un supporto cartaceo in modo da evitarne la diffusione. I soggetti esterni alla scuola compilano il registro degli accessi, apponendo la data e la firma negli appositi spazi. Il registro è custodito in ottemperanza alla normativa sulla privacy.
6. Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio e occorrerà procedere nel modo seguente:
  - evitare, per quanto possibile l'interferenza e il contatto tra il trasportatore ed il personale;
  - se proprio necessaria nella collaborazione tra trasportatore ed i dipendenti si dovrà sempre



- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossando la mascherina;
  - per le operazioni che comportano interferenza, il trasportatore/fornitore, è tenuto ad indossare la mascherina e i guanti;
  - nel caso di scambio di documentazione cartacea il personale coinvolto dovrà mantenere sempre la distanza tra le persone di almeno 1 metro, indossare la mascherina, sanificare le mani per ricevere/consegnare/firmare la documentazione.
7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone per SARS-CoV-2, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico/DSGA.

### **Art. 10- UFFICI AMMINISTRATIVI**

La segreteria delle scuole dell'Istituto Comprensivo, in caso di emergenza, svolgerà le funzioni con lo **sportello di ricevimento telematico** con le seguenti modalità:

- **SPORTELLO TELEFONICO**- Tel. 02 95770144 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00
- **SPORTELLO TELEMATICO** - EMAIL [miic8bn004@istruzione.it](mailto:miic8bn004@istruzione.it) dal lunedì al venerdì.

Nella mail precisare l'oggetto e lasciare un recapito telefonico.

Per eventuali *pratiche Urgenti* che non possono essere svolte a distanza sarà possibile richiedere un appuntamento.

Durante la sospensione dell'attività didattica (vacanze natalizie, pasquali e dal 1 luglio al 31 agosto) si effettua il seguente orario di sportello telefonico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

### **ART. 11- SPAZI COMUNI**

1. Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello d'ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.), di igienizzare le mani.
2. Al fine di evitare assembramenti sono stati creati percorsi interni per gli studenti e il personale. Il criterio utilizzato è quello di mantenere la destra negli spostamenti lungo corridoi, scale e atri. Pertanto in tali spazi è stata posizionata a terra segnaletica adeguata:
  - i corridoi e le scale divisi in due corsie di marcia;
  - negli atri e negli spazi ampi un percorso in senso antiorario (come per le rotatorie stradali);
  - corridoio davanti ai servizi igienici: posizionare 3 o 4 riferimenti a distanza di almeno 1 metro dove stazioneranno gli alunni in attesa;
  - spogliatoi palestra: posizionare un riferimento sulle panche ad almeno 1 metro di distanza per separare le postazioni;

### **Art.12 - GESTIONE GIORNALIERA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

1. Nelle scuole primarie e secondarie, l'alunno indossa la mascherina chirurgica fornita dall'IC per il periodo di permanenza a scuola.
2. All'ingresso in aula, al mattino, l'alunno è tenuto ad igienizzare le mani attraverso il dispenser predisposto nell'aula. L'igienizzazione, in ogni caso, deve intervenire ogni qualvolta l'alunno rientri in aula, in particolare nel rientro dall'utilizzo dei servizi igienici e ogni qualvolta venga a contatto con superfici comuni.

### **Art. 13 - INGRESSO/USCITA DEGLI ALUNNI ALLA SCUOLA**



1. Le famiglie sono invitate a non intrattenere colloqui con i docenti nei momenti di ingresso/uscita, onde evitare assembramenti e ritardo nelle procedure di ingresso/uscita.

#### **Ingresso,**

2. L'entrata degli alunni è scaglionata in turni e secondo l'ordine delle classi riportato, l'ingresso di ogni turno è annunciato con il suono della campanella.
3. Gli alunni attendono l'orario di ingresso del proprio turno ai cancelli; il docente in servizio nella prima ora inviterà la classe ad entrare e l'accompagnerà con sollecitudine, secondo un percorso definito, all'aula di pertinenza.
4. Durante le attività didattiche, le famiglie non potranno recapitare a scuola materiale didattico o altro lasciato a casa dal proprio figlio.
5. Gli alunni ritardatari accederanno alla scuola 5 minuti dopo l'ultimo turno di entrata, accompagnati da un genitore/persona delegata che dovrà compilare e firmare il modulo del ritardo. Il collaboratore scolastico accompagnerà gli alunni alle aule garantendo il distanziamento tra loro.
8. I movimenti degli alunni all'interno della scuola, anche durante la giornata, seguono percorsi individuati con segnaletica orizzontale.
9. Gli alunni e le famiglie sono invitati ad evitare assembramenti anche negli spazi esterni antistanti gli ingressi della scuola e di approssimarsi agli stessi solo nell'imminenza oraria del turno di entrata.

#### **Uscita**

10. L'uscita degli alunni dalla scuola è scaglionata in turni scanditi con il suono della campanella; le classi escono dalla scuola negli orari e nell'ordine indicati, accompagnati dai docenti ai cancelli di uscita.
11. Gli alunni e le famiglie sono invitati ad evitare assembramenti anche negli spazi esterni antistanti gli ingressi della scuola e di allontanarsi con sollecitudine dagli stessi, una volta usciti.
12. Gli alunni e/o le famiglie, dopo l'uscita, non possono più accedere ai locali scolastici, anche se solo per recupero di materiale di studio e/o affetti personali.

### **Art. 14 - ORARI SCOLASTICI E ATTIVITÀ DIDATTICHE**

1. E' richiesto il rigoroso rispetto degli orari stabiliti.
2. I docenti dovranno pianificare nel dettaglio la scansione temporale delle attività didattiche.
3. L'attività didattica potrà svolgersi anche nelle pertinenze esterne di ogni edificio. Potrà, altresì, essere svolta anche sul territorio, con iniziative programmate dai docenti, comunicate alle famiglie e autorizzate dalla dirigenza scolastica.

### **Art. 15 - AULE E LOCALI SCOLASTICI**

1. Sulla porta di ogni aula deve essere esposto un cartello con indicati, il nome della classe e il numero massimo di persone ammesse.
2. I banchi devono essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi o striscia per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori come definito dal DVR integrativo Covid-19:
  - a. delimitazione dello spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna (distanza di 2 metri tra la postazione del docente e l'alunno più vicino);
  - b. definizione dell'eventuale distanziamento degli allievi dalle finestre, in relazione al tipo di
  - c. apertura di queste ultime;
  - d. posizionamento dei banchi per righe e colonne, considerando i seguenti vincoli:
    - lasciare corridoi per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza minima accettabile di 0,6 m, corrispondente ad un modulo unitario di passaggio;
    - distanziare le righe di banchi in modo tale che le rime buccali degli alunni si trovino ad una distanza di almeno 1 m l'una dall'altra;





- tra una fila e l'altra, garantire la distanza di almeno un metro tra le "rime buccali" degli studenti seduti davanti e quelle degli studenti seduti dietro
  - tra la prima riga di banchi e il bordo della cattedra lasciare lo spazio funzionale per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza come da punto precedente;
3. Tutti i locali scolastici devono contenere solo gli arredi indispensabili.
  4. In ogni aula deve essere presente:
    - a. gel igienizzante;
    - b. un cestino per la raccolta dei DPI (mascherine –guanti) e fazzoletti usati.
  5. Non è consentito lasciare oggetti personali negli armadi e sulle scrivanie. Tutti gli oggetti/arredi non necessari vanno rimossi.
  6. Ciascuno dovrà responsabilmente prendersi cura del materiale utilizzato (in particolare computer e scrivania) e provvedere a disinfettarlo con frequenza.
  7. I locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, aule polifunzionali, aule insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio devono essere arieggiati frequentemente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti.

#### **Art. 16- CORREDO SCOLASTICO**

1. La scuola sarà impegnata a razionalizzare l'utilizzo di ogni attrezzatura/strumentazione didattica, al fine di agevolare il trasporto quotidiano dello zaino casa- scuola e viceversa e ridurre ogni forma di contatto.
2. Gli alunni non possono condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
3. Il materiale didattico di ogni classe non può essere condiviso con altre classi/sezioni.
4. Non è consentito portare giochi da casa, in nessun ordine di scuola
5. Non possono essere lasciati a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
6. L'alunno dovrà essere fornito di fazzolettini.
7. Gli alunni delle scuole primarie dovranno vestire un abbigliamento comodo, ovvero tale da evitare e/o ridurre il ricorso all'aiuto del docente.
8. L'abbigliamento complementare (cappotto, cappello, altro...) dovrà essere custodito, a seconda dei plessi, in classe in salone/corridoio, potrà essere riposto nello zaino.
9. Lo zaino, secondo l'organizzazione dei plessi, potrà essere allocato di fianco al proprio banco e/o sulla spalliera della sedia o fuori dall'aula, garantendo il dovuto distanziamento.

#### **Art. 17 - USO DEI SERVIZI IGIENICI**

1. Scuola Primaria: tutta la classe viene accompagnata in bagno dal docente in base al turno stabilito,
2. oppure potranno uscire un maschio e una femmina per volta.
3. Scuola Secondaria: gli alunni vanno in bagno al bisogno. Si richiede di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: potranno uscire un maschio e una femmina per volta.
4. Si terrà conto, in ogni caso, di situazioni particolari e dell'età degli alunni.
5. I bagni vengono igienizzati dopo ogni utilizzo.
6. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta.
7. In ogni locale dei servizi igienici sono posizionati: dispenser di sapone e carta mani interfogliata, dispenser carta igienica interfogliata.
8. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
9. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.



## **Art. 18- INTERVALLI E CONSUMO MERENDA**

1. Gli intervalli devono essere scaglionati e devono essere stabiliti orari e modalità di svolgimento degli intervalli e delle pause relax da parte di ogni classe.
2. L'intervallo si svolgerà il più possibile all'aperto in aree dedicate ad ogni classe onde ridurre il contatto tra diversi gruppi-classe. Diversamente in classe, laddove è possibile nel corridoio in aree dedicate ad ogni classe.
3. Nelle scuole primarie è sospesa l'erogazione della frutta/merenda che sarà dispensata al momento pasto. Gli alunni dovranno dotarsi di una merenda e di una borraccia di acqua personale (identificata con nome e cognome indelebili) portate da casa.
4. Nelle scuole dell'infanzia l'erogazione della frutta/merenda sarà valutata secondo l'organizzazione scolastica del plesso. Nel caso sarà consumata nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.
5. La merenda è consumata al proprio banco. Si suggeriscono, soprattutto nelle scuole primarie, merende confezionate e/o frutta porzionata in contenitori di plastica.
6. La merenda e la borraccia di acqua sono custodite dall'alunno nel proprio zaino, allocato di fianco al proprio banco e/o sulla spalliera della sedia o, nel caso di diversa organizzazione del plesso che preveda l'allocatione dello zaino fuori dall'aula, sotto il ripiano del banco. Nel caso in cui la borraccia di acqua si esaurisca, il docente consentirà all'alunno il riempimento presso i rubinetti dei servizi igienici.

## **Art. 19- MENSA**

1. Il numero massimo di alunni dovrà essere stabilito e concordato con la società che gestisce la refezione in base al loro protocollo. Per quanto riguarda le misure per il contenimento epidemiologico, nei locali mensa si farà riferimento al documento redatto dall'Azienda addetta al servizio di refezione.
2. Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli alunni solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
3. Nelle scuole primarie la consumazione del pasto avviene con una definita turnazione, per consentire il rispetto del distanziamento. Tra un turno e l'altro il locale refettorio sarà soggetto a disinfezione.
4. Nella scuola dell'infanzia di Premenugo la consumazione del pasto avviene con una definita turnazione, per consentire il rispetto del distanziamento.

## **Art. 20- PALESTRE SPOGLIATOI E ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA**

- a. Le attività di educazione fisica devono svolgersi il più possibile all'aperto.
- b. Nel giorno stabilito per le lezioni di educazione fisica gli alunni indosseranno abbigliamento adeguato e porteranno a scuola in un sacchetto le scarpe pulite.
- c. L'utilizzo degli spogliatoi delle palestre deve essere controllato e contingentato.
- d. Devono essere privilegiati esercizi individuali e attività che consentono il distanziamento di almeno 2mt. (con distanziamento di 2 metri si può togliere la mascherina).

## **Art. 21 - ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA (Scuola dell'Infanzia)**

Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

- a. Tutto il personale è obbligato all'utilizzo corretto di DPI: per il personale, oltre la consueta mascherina chirurgica, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di



- protezione per occhi, viso e mucose) nelle varie attività;
- tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali/giochi ecc. devono essere opportunamente igienizzati quotidianamente (eliminazione di giochi e materiali non dotati di superficie lavabile);
  - tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel igienizzante in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso);
  - sarà cura dei docenti costituire gruppi/sezioni stabili e spazi (interni/esterni) esclusivamente dedicati per svolgere le attività organizzate. I gruppi o sottogruppi costituiti sono affidati ai docenti di riferimento, stabili, per tutta la durata dell'emergenza.

#### I collaboratori scolastici:

- accoglieranno i bambini trasportati, nell'atrio applicheranno quanto predisposto all'art. 23 in merito alle procedure di accoglienza in entrata/uscita.
- Nei tempi di ingresso e uscita dei bambini di norma:
  - un collaboratore scolastico sorveglierà l'atrio d'ingresso e accoglierà gli eventuali ritardatari.
  - un collaboratore scolastico vigilerà il cancellone sorvegliando l'articolazione delle entrate e uscite scaglionate.
- Conclusa l'entrata provvederanno a igienizzare lo spazio adibito all'accoglienza sia nelle sezioni sia l'atrio principale.
- Predisporranno nei bagni, allocati all'interno delle aule, materiale igienizzante a disposizione dei docenti per intervenire tempestivamente in caso di bisogno.
- Durante il momento nel pranzo, entreranno nelle aule vuote e provvederanno all'igienizzazione più accurata dei bagni.

### **Art. 22 INGRESSO/USCITA (Scuola dell'Infanzia)**

Disposizioni generali di ingresso e uscita alla scuola dell'infanzia e sue pertinenze

Sono recepite le ordinanze ministeriale e regionali relative all'obbligo di utilizzo della mascherina per tutti i soggetti di età superiori ai sei anni per accedere alla struttura scolastica e di tutte le disposizioni emanate dall'IC. In materia Covid-19.

Procedure ingresso/uscita: dei bambini/e scaglionati a piccoli gruppi su camminamento esterno per raggiungere le sezioni, seguendo le segnaletiche verticali e orizzontali:

- Il genitore/ accompagnatore delegato non accede ai locali della scuola.
- Il genitore/accompagnatore delegato attende fuori dal cancello con il proprio figlio/i, evitando assembramenti e si avvicineranno al cancello nell'imminenza oraria dell'ingresso/uscita assegnato al proprio gruppo/sezione. Utilizza il camminamento esterno segnalato con segnaletica orizzontale e verticale, per raggiungere la sezione assegnata e sarà accolto dal docente.
- Il genitore/l'accompagnatore delegato provvede alla consegna /ritiro del bambino rispettando gli orari prestabiliti assegnato al proprio gruppo/sezione di entrata/uscita scaglionata.
- I genitori/accompagnatori delegati nei momenti di ingresso/uscita sono tenuti a rispettare il flusso in entrata e il deflusso in uscita tenendo sotto stretta sorveglianza il minore/i al fine di evitare assembramenti e rispettando il distanziamento sociale. Far evitare assolutamente l'utilizzo dei giochi del giardino.
- Il genitore con figli in sezioni diverse entreranno/usciranno nella stessa fascia oraria e accompagneranno/ritireranno direttamente i propri figli dalla porta d'ingresso della sezione di appartenenza.
- I genitori ritardatari, rispetto all'orario di ingresso previsto per il proprio gruppo/sezione, entreranno 5 minuti dopo l'ultimo turno di entrata delle sezioni tutte (alle ore 9.00), accedendo dall'atrio principale, rispettando sempre il distanziamento previsto. Dopo la sanificazione delle mani, compilerà il registro per



l'ingresso fuori orario. Il bambino sarà accompagnato, dal collaboratore nella classe di appartenenza.

- g. I genitori ritardatari, rispetto all'orario di uscita previsto per il proprio gruppo/sezione, entreranno 5 minuti dopo l'ultimo turno di uscita della propria classe accedendo dall'atrio principale, rispettando sempre il distanziamento previsto. All'ingresso, dopo la sanificazione delle mani, compilerà il registro per l'uscita fuori orario e ritirerà il bambino.
- h. Uscita dei bambini trasportati al termine delle attività didattiche:  
I docenti si atterranno scrupolosamente agli elenchi inviati dall'ufficio preposto dell'Ente Locale. Ogni eventuale comunicazione temporanea della famiglia nella quale si chiede che il proprio/a figlio/a non usufruisca del trasporto non è tenuta in considerazione, per cui il bambino/a è affidato egualmente all'operatore comunale ed eventualmente il genitore lo preleverà da quest'ultimo all'uscita dal cancello.

### **Art. 23 - PROCEDURA DI ACCOGLIENZA IN CLASSE NELLO SPAZIO DEDICATO PER ENTRATA E USCITA (Scuola dell'Infanzia)**

- a. Entrata: i docenti accolgono i bambini, li invitano a togliere le scarpe e metterle nel sacchetto, fornito dalla famiglia. Li accompagnano all'armadietto, ad uso esclusivo, calzano le ciabattine depositando i loro effetti personali e sono invitati a sanificare le mani con gel e/o lavare le mani. I bambini non accederanno più agli armadietti durante la giornata.
- b. Uscita: i bambini/e ripongono le ciabattine nell'armadietto, si preparano, raggiungono lo spazio dedicato in sezione e attendono l'arrivo dei genitori.
- c. Entrata e uscita bambini trasportati, dall'ingresso principale, a cura dei collaboratori scolastici.

### **Art. 24 - CORREDO SCOLASTICO (Scuola dell'Infanzia)**

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è necessario, dal primo giorno, che i bambini siano dotati del seguente materiale debitamente contrassegnato:

- Abbigliamento comodo
- un sacchetto per riporre le scarpe.
- \*un paio di pantofole/scarpine comode da indossare a scuola
- \*un sacchetto con un cambio di abbigliamento completo in caso di necessità.
- \*un sacchetto con gli stivaletti in gomma per le attività in giardino
- \*Gli effetti personali saranno restituiti a fine settimana o al bisogno quotidianamente.

Inoltre, nella confezione originale sigillata, quando i docenti lo richiederanno:

- confezione di fazzoletti in scatola
- confezione bicchieri mono uso in materiale bio

### **Art. 25 - USO DEI BAGNI (Scuola dell'Infanzia)**

Dalle aule accesso diretto ai bagni. Sarà cura dei docenti la massima sorveglianza del loro utilizzo promuovendo le procedure di igiene.

Bicchieri mono uso per bere su richiesta dei bambini.

### **Art. 26 - COLLOQUI CON I GENITORI E RIUNIONI COLLEGIALI**

1. I colloqui con le famiglie e le riunioni collegiali con la componente genitori si svolgeranno on line con gli strumenti telematici ufficiali dell'Istituto. Eventuali colloqui/riunioni in presenza, possono essere autorizzati dalla dirigenza previa richiesta scritta del docente, nel rispetto delle misure adottate dall'Istituto.
2. Le riunioni collegiali dei docenti potranno svolgersi in presenza a seconda della tipologia di riunione.
3. Gli incontri in presenza avvengono nel massimo rispetto delle disposizioni anti-covid adottate dall'Istituto.



### **Art. 27- USO MACCHINE EROGATRICI BEVANDE E SNACK**

- a. L'utilizzo delle macchine erogatrici di bevande e snack è consentito solo al personale e una persona alla volta.
- b. Prima di usare la macchina erogatrice igienizzare le mani.
- c. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di 2/5 persone in riferimento al locale.
- d. Deve sempre essere mantenuto il distanziamento di sicurezza e devono essere evitati assembramenti.

### **Art. 28 - PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

- a. Deve essere assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti scolastici predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
- b. Il piano di pulizia deve includere almeno:
  - gli ambienti di lavoro e le aule;
  - le palestre;
  - le aree comuni;
  - i servizi igienici e gli spogliatoi;
  - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio;
  - materiale didattico e ludico;
  - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano);
- c. L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature deve essere svolta secondo quanto previsto dal cronoprogramma stabilito dalla DSGA.
- d. Le operazioni di pulizia quotidiane devono essere svolte secondo quanto stabilito dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020:
  - utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
  - garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
  - i bagni devono essere puliti più volte al giorno (e dopo ogni uso da parte degli alunni...), eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
  - sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.
- e. In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

### **Art. 29 - DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- a. E' obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e indossare la mascherina.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**  
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano  
Via Verdi 7226742648/b - 20090 Settala (MI)  
Tel. 0295770144-0295379121  
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it  
www.icsettarodano.edu.it – C.F. 91510760159



- b. I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.
- c. I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili devono essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- d. Per il personale impegnato con bambini con disabilità si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
- e. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/a o dal medico.

### **Art. 30- LAVORATORI FRAGILI**

L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 dispone l'avvio della "sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

I lavoratori in servizio presso questa Istituzione Scolastica che ritengono di essere in condizioni di fragilità, dovranno richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente / medico del lavoro INAIL.

### **Art. 31. COMITATO TECNICO COVID-19**

Il dirigente scolastico istituisce una commissione interna per il monitoraggio dell'emergenza.

Il Segretario  
Claudia Levy

Il Presidente  
Andrea Manara