

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"IC Leonardo da Vinci" Settala

OGGETTO: Richiesta utilizzo locali scolastici.

Il/la sottoscritto/a

in

qualità di rappresentante del

C H I E D E

di poter usufruire dei locali scolastici del Plesso al di fuori dell'orario di lezione, per lo svolgimento delle attività indicate nel prospetto allegato.

Si impegna a osservare quanto previsto nell'art. 5 (Doveri del concessionario) del Regolamento della scuola riguardo all'uso dei locali.

Indica di seguito il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso l'istituzione scolastica:

Assicura, inoltre, che:

- ✓ verrà garantito il rispetto degli ambienti, degli arredi e del materiale scolastico, nonché delle essenziali norme igieniche;
- ✓ i locali e le eventuali attrezzature verranno riconsegnati nello stato preesistente;
- ✓ assumerà a proprio esclusivo carico eventuali spese per le pulizie.

Dichiara di essere disposto ad esercitare, direttamente o tramite persona espressamente incaricata, funzioni di sorveglianza nei confronti dei partecipanti alle attività, e di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o a cose, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Della presente domanda è parte integrante il prospetto allegato, pure sottoscritto dal/dalla richiedente.

In attesa di riscontro.

Data,.....

FIRMA

.....

Prospetto allegato - Richiesta utilizzo locali.

1 – ENTE/ASSOCIAZIONE (denominazione):

.....

Con sede in tel.

Indirizzo e-mail

2 – RESPONSABILE-RICHIEDENTE:

Cognome e nome

nato/a a il

residente a Tel.

Indirizzo e-mail

3 – TEMPI DI UTILIZZAZIONE:

(una sola giornata) il dalle ore alle ore

(alcune giornate) il dalle ore alle ore

il dalle ore alle ore

4 – ATTIVITA' CHE SI INTENDE

SVOLGERE:.....

.....

5 – ORDINE DEL GIORNO (solo per le assemblee):

1° punto:

.....

2° punto:

.....

3° punto:

.....

La riunione:

è aperta al pubblico (a tutta la popolazione)

prevede la partecipazione solo dei membri dell'Associazione

altro

(specificare):.....

Data,..... IL RESPONSABILE