

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI) Tel. 0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.edu.it – C.F. 91510760159

Prot. 5430 del 03.07.2026

Agli ATTI

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: determina di affidamento incarico aggiuntivo DSGA avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 Progetto – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 "Sottoazione ESO4.6.A4.A – Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio"
Titolo: Scuola Aperta – Linguaggi, benessere e i....CUP: H54D26002510007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO l'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 finalizzato a promuovere la parità di accesso e il contrasto alla dispersione scolastica;
VISTA l'Azione ESO4.6.A4 "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" e la Sottoazione ESO4.6.A4.A relativa a "Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio";
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 relativo ai "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate)";
CONSIDERATO che la partecipazione ai suddetti avvisi consente l'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto mediante attività laboratoriali, inclusive e motivazionali rivolte agli alunni;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 90 del 27/05/2026;
VISTA il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;
VISTO il programma annuale approvato con delibera 73 del 03/02/2026;
VISTA la delibera N. 10 del 14/05/2026 del collegio docenti di Adesione ai progetti del "PN Scuola e Competenze 2021-2027", in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 90 del 27/05/2026;
VISTA il decreto di assunzione a bilancio **Prot. 0005332/U del 30/06/2026**
RITENUTO di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;
CONSIDERATO che l'incarico di *"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"attività specialistiche di supporto tecnico e*

organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Sig.ra Verrastro Anna in qualità di DSGA l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto

Art. 2 Orario di servizio 80 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2027.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell’Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l’attuazione degli
- adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l’acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all’attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il presente decreto viene pubblicato– Sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione dedicata del sito

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Frazzetta