

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121



Ad Albo on-line

Amministrazione Trasparente sito

Oggetto: **DETERMINA DI AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI** per lo svolgimento del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione: ESO4.6.A1Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo, AVVISO - 55669, 10/03/2026, FSE+, Agenda NORD a.s. 2025-2026 e 2026-2027
Identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-746
TITOLO DEL PROGETTO: COSTRUIAMO IL FUTURO
CUP: H54D26001160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda NORD”, per la realizzazione di percorsi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. Il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020.
- VISTO** l'Avviso prot. n. 55669, 10/03/2026, FSE+, Agenda NORD, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
- VISTA** la candidatura n. 22639 che prevede la realizzazione di n. 18 moduli per la realizzazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNLO- 2026-798 di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 99.900,00;
- VISTA** la delibera n.61 del 05/11/2025 del Consiglio di Istituto di questo istituto di approvazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-746;
- VISTA** la delibera n.4 del 03/11/2025 del collegio docenti di approvazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-746;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F;
- VISTA** la candidatura numero 22639 prot. n. 67244 relativa all'avviso inviata il 19 marzo 2026;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del 14/05/2026 – prot. 4054;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** IL Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.L. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018, deliberato dal consiglio di istituto il 7 febbraio 2024 con delibera n. 122, con il quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale amministrativo e collaboratori scolastici per la corretta esecuzione del progetto “Costruiamo il futuro”;
- RITENUTO** per quanto sopra riportato di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;
- CONSIDERATO** che le risorse in esame sono finalizzate a promuovere l'integrazione e il potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale, nonché l'inclusione degli studenti con fragilità;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121



DETERMINA

Di avviare una selezione riservata al personale interno, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 3 Assistenti amministrativi
- b) N.2/3 collaboratori scolastici plesso secondaria Rodano
- c) N. 6 collaboratori scolastici plesso secondaria Settala

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Profilo AA

MODULO	Ore	Figura richiesta	Periodo	Importo orario lordo dipendente
1. Gestione attività laboratori agenda Nord	50	3	Dal 7 settembre 2026 al 31 agosto 2027	€ 15,95

Profilo CS

MODULO	Ore totali	Figura richiesta	Periodo	Importo orario lordo dipendente
2. N. 3 Laboratori agenda Nord Secondaria Rodano	60	2/3	Dal 7 settembre 2026 al 31 maggio 2027	€ 13,75
3. N. 6 Laboratori agenda Nord Secondaria Settala	120	6	Dal 7 settembre 2026 al 31 maggio 2027	€ 13,75

Art 2. Funzioni e compiti del personale Ata -

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

Pubblicazione degli atti nella sezione sul sito nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo online;
Acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili;
Protocollazione atti in entrata e in uscita;
Documentazione presenze;
Supporto alla rendicontazione.

Il collaboratore scolastico dovrà :

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività a partire dal 7 settembre 2026 al 31 agosto 2027;
- esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- provvedere alla pulizia gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto Piano scuola estate;
- coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopie, distribuire circolari e materiale didattico, ecc.);
- gestire e custodire il materiale di consumo;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121



- seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.
- la durata dell'incarico e i relativi compensi orari sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza

Art.3 -Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/timesheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e omnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.4 - Incarico e compenso

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri presenze/timesheet e/o dai verbali. La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dal 1° Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. ore complessive come specificato nell'art. 1 che saranno prestate a consuntivo e necessarie per l'espletamento del progetto, pagate secondo il CCNL. L'importo orario è omnicomprensivo.

Il compenso totale lordo è a carico delle spese generali del progetto, pertanto, se il numero dei partecipanti il progetto subirà variazioni in diminuzione, lo stesso potrà essere rideterminato in maniera proporzionale tra tutte le figure coinvolte e retribuite dalle suddette spese.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari e nazionali di riferimento del presente incarico.

Art.5- Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto in calce al presente avviso, allegato A, allegando curriculum vitae e tabella di valutazione compilata, allegato B.

Gli aspiranti dovranno produrre domanda, secondo il modello allegato al presente bando, da consegnare brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo oppure da inviare tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail MIIC8BN004@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 04/09/2026.**

Inoltre essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi o disguidi imputabili alla consegna.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. Domanda di ammissione (tramite il modello allegato obbligatorio A);
- b. Fotocopia di documento di identità in corso di validità
- c. Curriculum vitae.

Art. 6 -Regolamento Europeo UE 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121



tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art.15 al 22 GDPR UE 679/2016.

Art. 7 -Ricorsi

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro il quinto giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. A seguito dell'individuazione delle figure interne il Dirigente scolastico convocherà i candidati per procedere all'assegnazione dell'incarico. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività.

Art. 8 Responsabile del procedimento dott.ssa Concetta Frazzetta

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Concetta Frazzetta, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icsettarodano.edu.it -Home page sez. sezione piano scuola estate e Amministrazione Trasparente bandi di gara e contratti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Frazzetta