



Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI) Tel. 0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.edu.it - C.F. 91510760159

Prot.n. 6678 del 16.09.2026

Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL – COLLAUDATORE Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CNP: 10.8.6A-FDRPOCLO-2026-226

CUP: H54D26001490007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;
VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e, in particolare, l'art. 11 (Codice Unico di Progetto);
VISTO il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;
VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;
VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di verifica di conformità della fornitura;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto CNP: 10.8.6A-FDRPOCLO-2026-226 di avvalersi della collaborazione di n°1 esperto collaudatore, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di COLLAUDATORE finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;
DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;
VISTA la delibera n. 82 /83 del 08/05/2026 del Consiglio di istituto di approvazione del progetto;
VISTA la nomina RUP FESR_dispositivi_prot.n._4795_del_09.06.2026 dirigente scolastico Concetta Frazzetta;

VISTO l'avviso di selezione Prot. 0006252/U del 03/09/2026
VISTO il verbale di aggiudicazione prot. 6635 del 15.09.2026
VISTO l'assunzione a bilancio prot n. 4054 del 14/05/2026
VISTO il programma annuale 2026

INDIVIDUA

Il docente TITONE FRANCESCO nato a [REDACTED] quale affidatario dell'incarico di COLLAUDATORE Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".CNP: 10.8.6A-FDRPOCLO-2026-226 CUP: H54D26001490007

- a) Per l'incarico è previsto un compenso omnicomprendivo pari a € 339,76 (trecentotrentanove/76) lordo Stato e comprendivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale, nei limiti della specifica voce di costo "Conformità – Certificato RE" prevista nel quadro economico del progetto ad un importo orario di 25,54;
- b) L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto 15/10/2026, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

c) I compiti da svolgere sono i seguenti:

- Provvedere al collaudo delle forniture, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
 - verificare la corrispondenza dei dispositivi e dei beni consegnati alle specifiche tecniche previste nel capitolato, nell'ordine o nel contratto stipulato mediante MEPA;
 - controllare quantità, integrità, corretta installazione e funzionalità dei beni, nonché la documentazione amministrativa e tecnica della fornitura (DDT, fatture, garanzie, manuali, dichiarazioni e marcatura CE); – effettuare le prove tecniche e funzionali necessarie e supportare il RUP nella predisposizione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione, nel rispetto dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023 e della disciplina del progetto;
 - verificare l'inventariazione dei beni e l'apposizione delle targhette identificative recanti i loghi, il CUP e gli altri riferimenti obbligatori del finanziamento;
 - redigere e sottoscrivere verbali dettagliati delle operazioni svolte, allegando eventuali rilievi fotografici e segnalando tempestivamente difformità o malfunzionamenti;
 - verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
 - verifica della conformità del materiale/beni, anche in contraddittorio se richiesto;
 - redazione e firma del certificato di regolare esecuzione/collaudo;
 - redige il Time-sheet delle attività svolte;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico, il RUP e il Direttore SGA per gli adempimenti connessi alla corretta chiusura e rendicontazione del progetto entro il 30 settembre 2026;
- d) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM a seguito di presentazione time-sheet delle attività prestate. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online dell'Istituzione Scolastica, accessibile dal sito web istituzionale avente URL <https://www.icsettarodano.edu.it>.

Ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online dell'Istituzione Scolastica, accessibile dal sito web istituzionale avente URL <https://www.icsettarodano.edu.it>

Firma per accettazione
Titone Francesco

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Frazzetta