



Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20049 Settala (MI) Tel. 0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettalarodano.edu.it - C.F. 91510760159

Prot.n. 6298 DEL 04.09.2026

A CHIEFFO MARIANGELA

Oggetto: INCARICO PERSONALE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione: ESO4.6.A1 Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo, AVVISO - 55669, 10/03/2026, FSE+, Agenda NORD a.s. 2025-2026 e 2026-2027 Identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-746 TITOLO DEL PROGETTO: COSTRUIAMO IL FUTURO CUP: H54D26001160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda NORD”, per la realizzazione di percorsi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. Il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020.

VISTO l'Avviso prot. n. 55669, 10/03/2026, FSE+, Agenda NORD, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

VISTA la candidatura n. 22639 che prevede la realizzazione di n. 18 moduli per la realizzazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNLO- 2026- 746 di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 99.900,00;

VISTA la delibera n.61 del 05/11/2025 del Consiglio di Istituto di questo istituto di approvazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-746;

VISTA la delibera n.4 del 03/11/2025 del collegio docenti di approvazione del progetto ESO4.6.A1.B- FSEPNLO-2026-746;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F;

VISTA la candidatura numero 22639 prot. n. 67244 relativa all'avviso inviata il 19 marzo 2026;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 14/05/2026 – prot. 4054;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO IL Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.L. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018, deliberato dal consiglio di istituto il 7 febbraio 2024 con delibera n. 122, con il quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno;

RILEVATA la necessità di individuare personale amministrativo e collaboratori scolastici per la corretta esecuzione del progetto “Costruiamo il futuro”;

RITENUTO per quanto sopra riportato di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;

CONSIDERATO che le risorse in esame sono finalizzate a promuovere l'integrazione e il potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale, nonché l'inclusione degli studenti con fragilità;

VISTO L'AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA AA –CS per lo svolgimento del progetto relativo Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+)

– Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. –Azione: ESO4.6.A1Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo, AVVISO - 55669, 10/03/2026, FSE+, Agenda NORD a.s. 2025-2026 e 2026-2027 Identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-746 TITOLO DEL PROGETTO: COSTRUIAMO IL FUTURO CUP: H54D26001160007 prot.n. **Prot. 0005954/U del 25/08/2026**

VISTA la convocazione della commissione esaminatrice **Prot. 0006275/U del 03/09/2026**

VISTO il verbale della commissione prot.n. 6295 del 04.09.2026

VISTA la graduatoria definitiva prot.n. 6296 del 04.09.2026

INCARICA

per l'attività di SUPPORTO per lo svolgimento del progetto relativo Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. –Azione: ESO4.6.A1Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo, AVVISO - 55669, 10/03/2026, FSE+, Agenda NORD a.s. 2025-2026 e 2026-2027 Identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-746 TITOLO DEL PROGETTO: COSTRUIAMO IL FUTURO CUP: H54D26001160007

Cognome e Nome	CHIEFFO MARIANGELA
Codice Fiscale	██████████
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione di appartenenza	ISTITUTO COMPRENSIVO L. DA VINCI DI SETTALA

Art. 1 Compiti delle figure professionali

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

Pubblicazione degli atti nella sezione sul sito nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo online;

Acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili;

Protocollazione atti in entrata e in uscita;

Documentazione presenze;

Supporto alla rendicontazione.

Art. 2. Compenso

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi e al di fuori del proprio orario di servizio. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

MODULO	Tipologia Modulo	PERIODO
1. OFFICINA ITALIANO Secondaria di Settala	Lingua madre	Inizio Settembre 2026 Fine maggio 2027
2. OFFICINA ITALIANO Secondaria di Rodano	Lingua madre	Inizio Settembre 2026 Fine maggio 2027

3. <i>MATEMATICA IN CRESCITA</i> <i>Secondaria Settala</i>	Matematica	Inizio Settembre 2026 Fine maggio 2027
4. <i>MATEMATICA IN CRESCITA</i> <i>Secondaria Rodano</i>	Matematica	Inizio Settembre 2026 Fine maggio 2027
5. <i>STEP INTO ENGLISH</i> <i>Secondaria Rodano</i>	Lingua straniera	Inizio Settembre 2026 Fine maggio 2027
6. <i>PASAPORTE ESPAÑOL</i> <i>Secondaria di Settala</i>	Lingua straniera	Inizio Settembre 2026 Fine maggio 2027
7. <i>WEB RADIO</i> <i>Secondaria di Settala</i>	Lingua madre	Inizio ottobre 2026 Fine maggio 2027
8. <i>LA MATEMATICA VIEN MANGIANDO</i> <i>Secondaria di Settala</i>	Matematica	Inizio ottobre 2026 Fine maggio 2027
9. <i>SCIENZA IN AZIONE</i>	Scienze	Inizio ottobre 2026 Fine maggio 2027

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	75	21,17	1.587,75	1.196,50	391,25	109,48	271,75	815,26
TOTALE	75		1587,75	1196,50	391,25	109,48	271,75	815,26

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 07.09.2026 al 31.08.2027 per un tot. MAX ore 75

Il corrispettivo di cui al presente art. sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e dopo l'avvenuto finanziamento e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse.

Art.4 - Obblighi a carico del Dirigente

L'Istituto Scolastico, ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci" di Settala si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al personale reclutato l'importo pari ad € 1587,75 LORDO STATO per un tot max 75 per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art.5 Incompatibilità

Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 6 Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 7 Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art.8 Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <https://www.icsettalarodano.edu.it/>

ALLEGATI

Il presente incarico è corredato da:

- curriculum vitae della figura incaricata;
- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Per accettazione

La figura incaricata



Il 05/09/2026 alle 10:28:16,
Mariangela Chieffo ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 04/09/2026 alle 16:19:56,
Concetta Razzetta ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.