Istituto Comprensivo"Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
ViaVerdi8/b -20049 Settala(MI) Tel.0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettalarodano.edu.it – C.F. 91510760159

Agli ATTI
l'Amministrazione Trasparente
Al Sito WEB dell'Istituto

OGGETTO : Determina avvio selezione di N. 2 AA e N. 2 CS PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219. Avviso pubblico prot. n 73226 del 27 marzo 2026.
TITOLO : Scuola e IA: un viaggio nella didattica del futuro
Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745
CUP H54D25008310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire
l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 09/01/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 03/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTA la delibera del Collegio docenti n. 11 del 14/05/2026 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 87 del 21/05/2026 di approvazione di adesione al progetto;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
VISTE le revisioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024 e in data 12 novembre 2024;
VISTA in particolare, Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

RILEVATA la necessità di individuare personale nei profili di AA e CS per la corretta esecuzione del progetto : Scuola e IA: un viaggio nella didattica del futuro
RITENUTO per quanto sopra riportato di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art.1 Avvio dI richiesta di disponibilità

1) **Assistenti amministrativi:**
   a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
   b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
   c) attività amministrativo/contabili, gestione degli acquisti
   d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
   e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) **Collaboratori scolastici:**
   a) Il collaboratore scolastico dovrà :
   b) garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività; esercitare la sorveglianza sugli alunni;
   c) provvedere alla pulizia gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto Piano scuola estate;
   d) coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopie, distribuire circolari e materiale didattico, ecc.);
   e) gestire e custodire il materiale di consumo;
   f) seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto;
   g) firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.
   h) la durata dell'incarico e i relativi compensi orari sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza

Art. 5 presentazione disponibilità
Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A entro il 04/011/2026 ore 13:00** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico
Le ore verranno equamente distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Criteri di selezione e tabella valutazione
Tabella di Valutazione AA

diploma di scuola secondaria di 2 grado	Punti 5
Diploma di laurea	Punti 3
Esperienza come esperto attività di gestione o ruolo similare in progetti PON/PNSD/PNRR 4.1	Punti 1 max 5
Esperienza come esperto attività di gestione o ruolo similare in progetti PON/PNSD/PNRR 4.1	Punti 1

Tabella di Valutazione CS

CRITERI SELEZIONE PROFILO CS	PUNTEGGIO
appartenenza al plesso dove si svolge il progetto	5
anzianità di servizio di ruolo nella scuola di titolarità	0,50 PER ANNO (fino ad un massimo di 10)
Anzianità di servizio non di ruolo nell'istituto	0,30 per anno (fino a un massimo di 3)
Diploma	3
licenza media	2

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

a) n° 20 ore circa per ciascuno del personale amministrativo;
b) n° 25 ore circa complessive per ciascuno dei collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icsettalarodano.edu.it - Home page sez. sezione piano scuola estate e Amministrazione Trasparente bandi di gara e contratti

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Concetta Frazzetta

Firmato da:
FRAZZETTA CONCETTA
Codice fiscale: FRZCCT66T41D960T
30/10/2026 15:10:59